

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №352 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Литовская, 8а, тел. (351) 256-18-80
Email: mdou352@mail.ru

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 1
от 31.08.2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДС № 352 г.
Челябинска»
И. В. Вельдяева
Приказ № 70/1/3 от 31.08.2023г.

**Правила приема обучающихся
в МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска»
при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 352 г. Челябинска».

1.2. Правила приёма разработаны на основе следующих нормативных актов:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ (ст.50), Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителя», Законом «Об основных гарантиях прав детей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ.

**2. Правила приёма на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам**

2.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется из числа воспитанников МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска».

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на основании запроса и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. Прием обучающихся осуществляется в период формирования групп в объединения, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.5. Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется следующими способами:

- подача заявления непосредственно в учреждении;
- подача заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, Региональный Навигатор.

2.6. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, места жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.7. Количество подгрупп в объединениях зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно - эпидемиологических норм.

2.8. В приёме воспитанника в объединение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.9 Администрация МБДОУ «ДС № 352г.Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, учебным календарным графиком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам посредством размещения информации на сайте учреждения в разделе «Платные образовательные услуги», на официальных страницах госпабликов и стендах МБДОУ.

2.7. Прием обучающихся осуществляется на основе следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг), оформляется в 2-х экземплярах.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) название объединения и его направленность;

Также оформляется заявление - согласие на проведение занятий во время режимных моментов ДООУ.

Договор с заказчиком содержит следующие сведения:

- а) Полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) Место нахождения исполнителя;
- в) Фамилия, имя, Отчество (при наличии) заказчика, его место жительства, телефон;
- г) Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя;
- д) Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- е) Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ё) Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Форма заявления и договор размещаются на официальном сайте <https://detskisad352.ucoz.net/> МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учет документов ведется с помощью журналов на текущий учебный год.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1 Спорные вопросы по комплектованию групп в объединения дополнительного образования МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ (далее Комиссия). Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска».

3.2 Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет заведующий МБДОУ.