

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №352 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Литовская, 8а, тел. (351) 256-18-80
Email: mdou352@mail.ru

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 1
от 31.08.2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ДС № 352 г.
Челябинска»

И. В. Вельдяева
Приказ № 70/1/3 от 31.08.2023г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»
и обучающимися, родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся при осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 352 г. Челябинска» (далее - Учреждение) при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом РФ (ст.50), Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителя», Законом «Об основных гарантиях прав детей»;

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 г. N 1441,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

-Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 352 г. Челябинска».

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность Учреждения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

обучающихся при осуществлении в ДООУ образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1 Приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регулируется Правилами приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска».

2.2. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам изданию приказа о приеме лица на обучение , предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных услуг).

2.3. Договор заключается в письменной форме между МБДОУ «ДС №352г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающихся права на получение дополнительной образовательной услуги.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Зачисление обучающихся в объединения по дополнительным общеобразовательным программам ведётся в модуле ОДО ГИС «Образование».

3. Порядок приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения приостанавливаются с сохранением места в случае:

- болезни, очередного отпуска родителей (законных представителей);
- карантина группы, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающегося;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося возможно в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (если имеются);
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг (если имеются) вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска».

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из объединения дополнительного образования ДОУ, указанной в приказе.

4.5. В связи с отчислением обучающегося по каким-либо причинам из объединения дополнительного образования, в модуле ОДО ГИС «Образование» производится корректировка данных.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ (далее Комиссия). Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска».

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Заведующий МБДОУ.