

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №352 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Литовская, 8а, тел. (351) 256-18-80 Email: mdou352@mail.ru

Согласовано:
председатель ППО
«ДС № 352 г. Челябинска»
 Малкина Н.М.

Утверждено
заведующий МБДОУ
«ДС № 352 г. Челябинска»
 Вельдяева И.В.
Приказ № 132/2-о от 23.12.2024



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»**

Челябинск, 2024

«52. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. При разделении отпуска на части, выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска.»

«53. Решение об оказании материальной помощи и материальной помощи к отпуску руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.»

«59.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника.

При разделении отпуска на части, выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска.»

Приложение 8 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»:

- подпункт 2) пункта 3

2)	<p>за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки:</p> <p>-почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Челябинской области», «Заслуженный работник культуры и искусства Челябинской области», «Заслуженный работник образования Челябинской области», «Заслуженный работник физической культуры Челябинской области», «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;</p> <p>-спортивное звание «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;</p> <p>-медаль К.Д. Ушинского, Л.С. Выготского, «За заслуги перед Челябинской областью», «За вклад в развитие Челябинской области»;</p> <p>-нагрудный знак «Почетный работник общего</p>	10%	ежемесячно
----	--	-----	------------

<p>образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм»;</p> <p>-знак отличия Российской Федерации «За наставничество», «Почетный наставник», ведомственный знак Министерства просвещения Российской Федерации «За содействие», ведомственный знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»</p>		
---	--	--

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих¹
Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	6940

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	7200
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	7405
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7670
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	8905

¹ Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей,
специалистов и служащих²
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого
уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; экспедитор	7530

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго
уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством.	7810
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	8040

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего
уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист (программист), специалист по охране труда; юрист-консульт	8460
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8625
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9040
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9590
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10405

² Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям, заместителям руководителя,
главному бухгалтеру МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)	Периодичность установления выплат
1	2	3	4
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ - ликвидация аварийных, чрезвычайных ситуаций - оперативное исполнение особо важных (срочных) работ по распоряжению (приказу) вышестоящих организаций и руководителя МБДОУ	до 50	на период проведения работ
2)	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	3800 рублей	ежемесячно
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100	ежемесячно
<i>Заместитель заведующего по ВМР</i>		до 100	ежемесячно
	- за своевременную и качественную сдачу отчетов, информации в СП по Ленинскому району МКУ ЦОДОО, Комитет по делам образования города, МОиН Челябинской области и другие вышестоящие организации;	10	
	- результаты организации и контроля образовательного процесса за отчетный период;	10	
	- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (педагогический совет, Совет МБДОУ);	10	
	- результаты (улучшенные) по аттестации педагогических работников МБДОУ;	10	
	- ведение сайта ДОУ;	10	
	- ведение отдельных направлений деятельности (профилактика детского дорожного травматизма, охрана прав детства, ведение сайта ДОУ, группы ДОУ ВКонтакте, ПОС, ведение табеля учета рабочего времени, охрана труда, ГО, ЧС, выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда, и др.)	30	
	- соблюдение законодательства РФ: отсутствие	20	

	замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов		
<i>Заместитель заведующего по АХР</i>		до 100	ежемесячно
	- за своевременную сдачу отчетов;	10	
	- за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, Роспотребнадзора, охраны труда;	20	
	- за рациональное использование тепло-, водо- и энергоресурсов;	20	
	- за своевременность и качество выполняемой работы	20	
	- за ведение отдельных направлений деятельности (охрана труда, ГО, ЧС и др.)	10	
	- соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов	20	
<i>Главный бухгалтер</i>		до 100	ежемесячно
	- за своевременность и качество выполняемой работы, своевременную сдачу отчетности, качественное внесение данных в информационные системы;	20	
	- за рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;	20	
	- за отсутствие нарушений финансовой дисциплины, своевременное и полное освоение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности (согласно сметам доходов и расходов);	20	
	- за достижение качественных показателей, определенных муниципальным заданием;	20	
	- за участие в привлечении дополнительных источников финансовых и материальных средств;	10	
	- за эффективное использование в работе современных технологий и программ	10	
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания		
1)	За наличие ученой степени:		ежемесячно
	- «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения	10	
	- «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	15	
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки*:		ежемесячно
	- почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы	10	

	<p>воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Челябинской области», «Заслуженный работник культуры и искусства Челябинской области», «Заслуженный работник образования Челябинской области», «Заслуженный работник физической культуры Челябинской области», «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;</p> <p>- спортивное звание «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»;</p> <p>-медаль К.Д. Ушинского, Л.С. Выготского, «За заслуги перед Челябинской областью», «За вклад в развитие Челябинской области»;</p> <p>-нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм»;</p> <p>-знак отличия Российской Федерации «За наставничество», «Почетный наставник», ведомственный знак Министерства просвещения Российской Федерации «За содействие», ведомственный знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».</p>		
4.	Премияльные выплаты по итогам работы		

1)	По итогам работы за отчетный период	до 100	месяц квартал календарный год
<i>Заместитель заведующего по ВМР</i>		до 100	за отчетный период
	- Высокие результаты методической работы, участие в инновационной деятельности	15	месяц, квартал
	- Создание условий развития кадрового потенциала педагогов	15	
	- Качество подготовки учреждения к новому учебному году	40	календарный год
	- Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний период в соответствии с требованиями	15	
	- Создание и поддержание безопасной организации пространства для осуществления образовательного процесса	15	
	- Соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов	50	
	- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей	50	
<i>Главный бухгалтер</i>		до 100	
	- За самообразование и использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учета, за разработку и внедрение рациональных методов ведения учетной документации;	20	месяц, квартал, календарный год
	- Своевременное освоение доведенных бюджетных средств;	20	
	- Отсутствие нарушений условий договоров с поставщиками и подрядчиками по соблюдению сроков оплаты;	20	
	- Качество и соблюдение сроков предоставления отчетности за отчетный период;	20	
	- Своевременная и качественная работа в системе ЕГИССО;	20	
	- Обеспечение качественного ведения учетной документации и своевременного архивирования документов;	20	
	- Отсутствие пеней и штрафов по страховым взносам в ОСФР, в ФНС;	20	
	- Отсутствие просроченной кредиторской/дебиторской задолженности;	20	
	- Соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов;	20	
	- За эффективную организацию использования финансовых ресурсов;	20	

<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение мероприятий внутреннего контроля по плану работы бухгалтерии; - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей; - За своевременную сдачу ежемесячной отчетности в ОСФР, Росстат, ИФНС; - За большой объем и систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания 	20		
	20		
	20		
	20		
<i>Заместитель заведующего по АХР</i>		до 100	за отчетный период
<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение высокого качества санитарно-эпидемического режима в ДОУ - Качество предоставленной отчетности - Соблюдение сроков предоставления отчетности - Материально-техническое обеспечение ДОУ (от сохранения к динамике) - Качество подготовки учреждения к новому учебному году - Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса - Соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей - Потребление топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов 	15		месяц, квартал
	15		
	15		
	40		
	15		
	50		
	10		
	40		
			календарный год

Примечания:

<*> При наличии двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются:

1) руководителям учреждений - приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность деятельности учреждения и его руководителя;

2) заместителям руководителя, главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

**Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБДОУ «ДС № 352 г.
Челябинска»**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующе го характера (% от оклада или фиксированна я сумма)	Периодич- ность установлени я выплат
1	2	3	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1)	за сложность, напряженность:	до 100	
	<u>Заместителю главного бухгалтера, бухгалтеру ДОУ:</u> - эффективное освоение и использование новых методов в работе; - работа в программе 1С Предприятие 8; - работа в системе АЦК-финансы (казначейство); - работа в системе ПАО Сбербанк	25 25 25 25	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		
1)	за личный вклад работников в достижение эффективности работы учреждения	до 100	
	<u>Заместителю главного бухгалтера, бухгалтеру ДОУ за:</u> - качественное ведение документации; - работу с родителями по устранению задолженности по родительской плате; - участие в привлечении дополнительных источников финансовых и материальных средств; - работа по недопущению просроченной кредиторской и дебиторской задолженности; - участие в достижение показателей качества, установленного муниципальным заданием (своевременное освоение предоставленных субсидий из бюджета, освоение внебюджетных поступлений)	30 20 10 20 20	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно
6.	Премияльные выплаты		
2)	По итогам работы за отчетный период:		
	<u>Заместителю главного бухгалтера, бухгалтеру ДОУ за:</u> - самообразование и использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учета, разработку и внедрение рациональных методов ведения учетной документации; - своевременное освоение выделенных бюджетных средств; - качественное и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности за отчетный период; - своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей; - систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также выполнение большого объема работ,	до 150 20 20 20 20 20	месяц, квартал, учебный год календарны й год

<p>требующих повышенного внимания;</p> <p>- отсутствие жалоб от родителей (законных представителей) и сотрудников в адрес бухгалтерии;</p> <p>- соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний, предписаний и т.д. по итогам (результатам) проверок вышестоящих, надзорных органов;</p> <p>- разработку и внедрение рациональных методов ведения учетной документации;</p> <p>- своевременную и качественную работу в системе ЕГИССО;</p> <p>- своевременную и качественную работу в системе ПГС, своевременное предоставление отчетности;</p> <p>- качественное и своевременное предоставление текущей бухгалтерской отчетности;</p> <p>- качественное выполнение заявок на оплату расходов;</p> <p>- отсутствие нарушений условий договоров с поставщиками и подрядчиками по соблюдению сроков оплаты;</p> <p>- подготовка и активное участие в мероприятиях муниципального уровня</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>50</p>	
--	---	--