



Челябинская область

---

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Детский сад №352 г. Челябинска»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса подготовки  
воспитателя к проведению родительского  
собрания в МБДОУ  
«ДС № 352 г. Челябинска»»**

Заведующий:  
Вельдяева Ирина Владимировна

Челябинск -2025 г.

---



## Карта тиражируемого проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»

Утверждено:  
Заместитель Главы города по  
социальному развитию

\_\_\_\_\_/ С.А. Авдеев

Утверждено:  
Председатель Комитета по делам образования  
города Челябинска

\_\_\_\_\_/ С.В. Портье



### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Заведующий МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» Вельдяева Ирина Владимировна

**Владелец процесса:** Заведующий МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» Вельдяева Ирина Владимировна

**Периметр проекта:** Старшая группа МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска»

**Границы процесса:** с начала работы воспитателя с тематическим планом проведения родительского собрания до оформления проекта протокола родительского собрания

**Руководитель проекта:** зам. зав. по ВМР МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска» Корепанова Наталья Андреевна

**Команда проекта:** воспитатели МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска» Кущенко Светлана Ивановна, ~~Коща~~ Ольга Васильевна, ~~Имянова~~ Нелля ~~Равильевна~~, старший воспитатель Зверева Светлана Анатольевна.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** Нарушение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.44 пункт 3 «...родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями...»

**Последствия:** родители являются участниками образовательного процесса, отсутствие информированности родителей может привести к снижению усвоения программного материала ООП ДО, снижению качества образования, неудовлетворенности участников образовательного процесса, снижение имиджа ДОУ.

**Причины возникновения:** отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания

**Ценность для заказчика:** усвоение программного материала ООП ДО воспитанниками детского сада, повышение качества образования, повышение удовлетворенности участников образовательного процесса, повышение имиджа ДОУ

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания <u>процесса</u> <u>подготовки</u> воспитателя к проведению родительского собрания	60 мин	Сокращение в 2 раза
Стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания	отсутствие	наличие

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 18.03.2025 г.
2. Обучение участников проекта – 18.03.2025 г. – 20.03.2025 г.  
Производственный анализ № 1 – 21.03.2025 г. – 25.03.2025 г.
3. Внедрение улучшений – 05.04.2025 г. – 14.04.2025 г.
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 17.04.2025 г. – 18.04.2025 г.
5. Производственный анализ № 2 – 24.04.2025 г.
6. Заполнение чек-листа проверки качества тиражирования – 30.04.2025 г.

Согласовано:  
Руководитель Проектного офиса  
Комитета по делам образования г. Челябинска  
/ Петрова Е.В.



# Карта текущего состояния процесса « Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания»

В  
Х  
О  
Д

ШАГ 1



<b>Воспитатель</b>
Работа с тематическим планированием в графике образовательных мероприятий
5 мин.

ШАГ 2



<b>Воспитатель</b>
Поиск информации для тематического родительского собрания в сети Интернет
27 мин.

ШАГ 3



<b>Воспитатель</b>
Предоставление подготовленного материала на проверку старшему воспитателю
3 мин.

ШАГ 4



<b>Старший воспитатель</b>
Проверка предоставленной информации для корректировки
12 мин.

ШАГ 5



<b>Воспитатель</b>
Вносит корректировки в материал для родительского собрания
5 мин.

ШАГ 6

<b>Воспитатель</b>
Подготовка материала родительского собрания
8 мин.

**Время протекания процесса – 60 мин.**

## ПРОБЛЕМЫ:

В  
Ы  
Х  
О  
Д

1. Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане.
2. Обработка большого количества материала для подготовки к тематическому родительскому собранию.
3. Лишняя транспортировка материала на проверку.
4. Временные затраты на корректировку представленного материала.
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию.

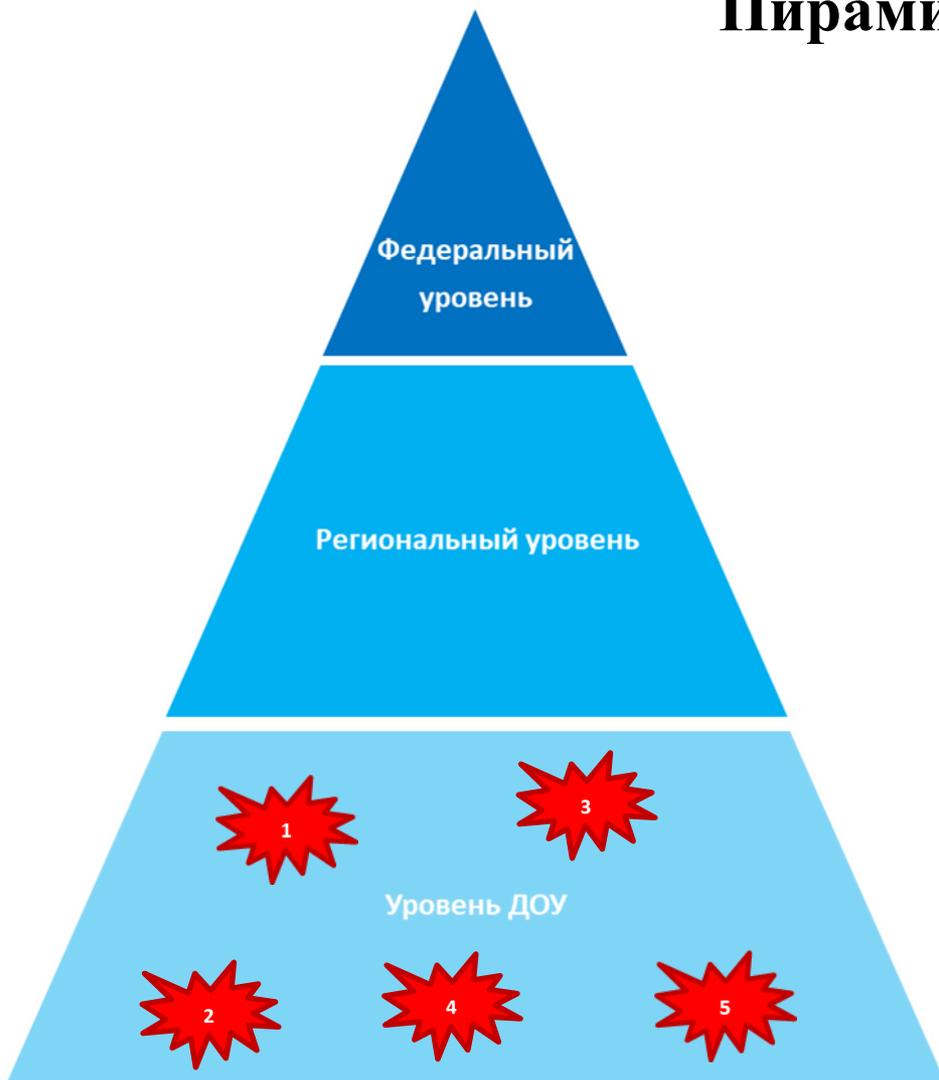


## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Поиск темы родительского собрания	<b>Отсутствие графика проведения образовательных мероприятий</b>	<b>Составление графика образовательных мероприятий</b>
2. Обработка большого количества материала для подготовки к тематическому родительскому собранию	<b>Отсутствие банка данных</b>	<b>Систематизация виртуального банка данных</b>
3. Лишняя транспортировка материала на проверку 4. Временные затраты на корректировку представленного материала	<b>Отсутствие чек-листа по темам родительского собрания</b>	<b>Создание чек-листа по темам родительского собрания</b>
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию	<b>Отсутствие проекта протокола родительского собрания</b>	<b>Составление шаблона проекта протокола родительского собрания</b>



## Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне **ОТСУТСТВУЮТ**

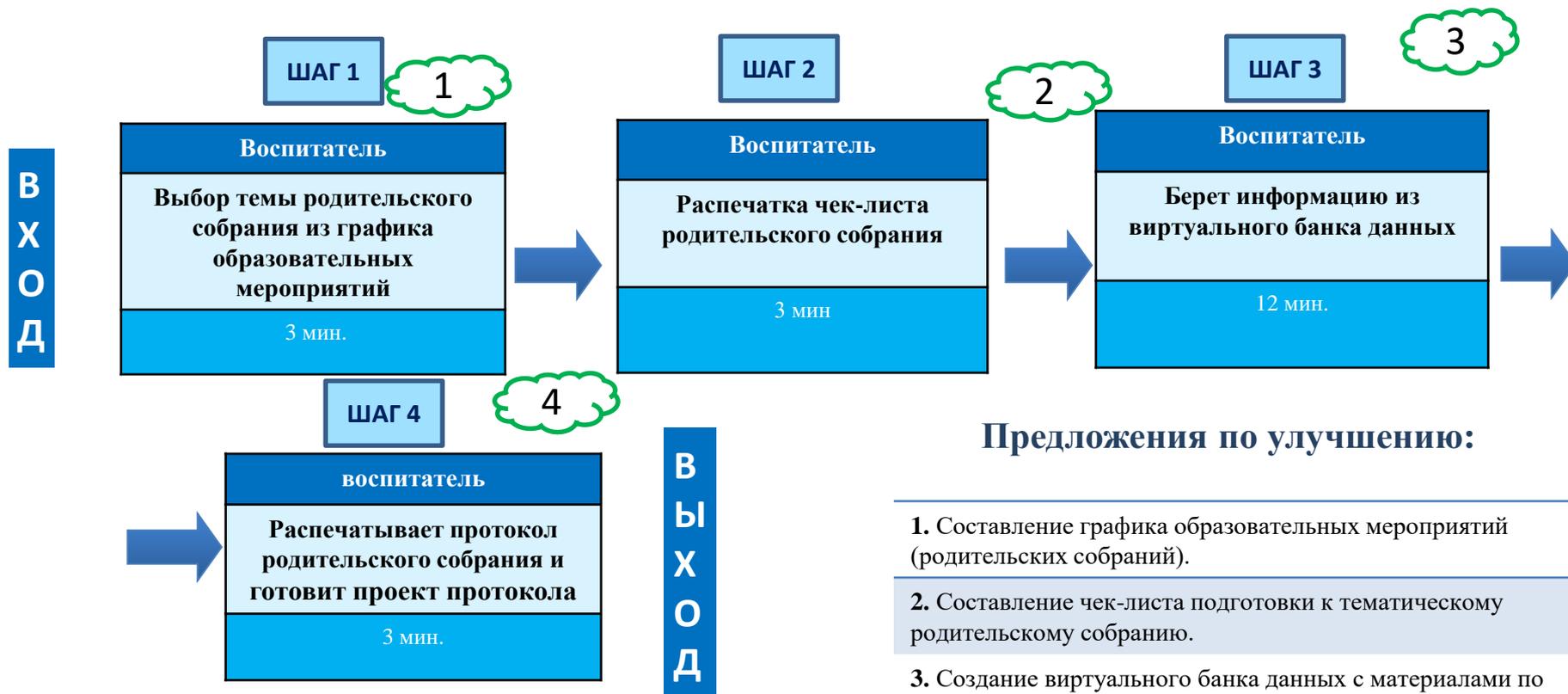
Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне **ОТСУТСТВУЮТ**

- 1 Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане.
2. Обработка большого количества материала для подготовки к тематическому родительскому собранию.
3. Лишняя транспортировка материала на проверку.
4. Временные затраты на корректировку представленного материала.
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию.



## Карта целевого состояния процесса

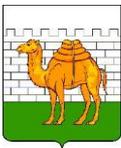
«Оптимизации процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска»»



### Предложения по улучшению:

1. Составление графика образовательных мероприятий (родительских собраний).
2. Составление чек-листа подготовки к тематическому родительскому собранию.
3. Создание виртуального банка данных с материалами по тематике родительского собрания.
4. Создание шаблона протокола родительского собрания.

Время протекания процесса – 21 мин.



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане	Методический час Вопрос о разработке и составлении графика образовательных мероприятий.	Корепанова Н. А. Зам.з ав. по ВМР	Март-апрель	Составлен график образовательных мероприятий (родительских собраний)
2. Обработка большого количества материала для подготовки к тематическому родительскому собранию.	1. Организация виртуального хранилища на Яндекс диске. 2. Систематизация электронного банка данных.	Зверева С. А. Старший воспитатель	Март-апрель	Систематизация электронного банка данных
3. Лишняя транспортировка материалов на проверку.	Работа в творческой группе	Зверева С. А. Старший воспитатель	Март-апрель	Чек-листы по темам родительских собраний.
4. Временные затраты на корректировку представленного материала.				
5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию.	Работа в творческой группе	Зверева С. А. Старший воспитатель	Март-апрель	Шаблон протокола родительского собрания.



## **Выполнение плана реализации проекта**

- 1. Составлен график родительских собраний на учебный год.**
- 2. Творческой группой составлены чек-листы подготовки к тематическим родительским собраниям, произведена корректировка шаблона протокола родительского собрания.**
- 3. Создан и систематизирован виртуальный банк данных с материалами для проведения тематических родительских собраний.**



## Результаты реализации проекта

- 1 Перечень разработанных нормативных правовых или иных актов (скриншот);**
  - 2 Значение целевых и фактических показателей в ходе реализации проекта;**
  - 3 Полученный эффект (диаграммы, отражающие оптимизацию ресурсов в ходе реализации Проекта);**
  - 4 Примеры внедренных изменений в процессы: приобретение оборудования, программного обеспечения с указанием затрат, оптимизация ведомственного процесса**
-



## Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

**БЫЛО:**

60 минут

**СТАЛО:**

21 минута

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:**

Экономия времени—единицы измерения

65 %

**СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ**

1. Создания графика мероприятий
2. Систематизация материалов виртуального банка данных
3. Создание чек-листа по подготовке к родительскому собранию
4. Составление проекта протокола родительского собрания



## ДО



## ПОСЛЕ

← Банк данных по проведению родительских собраний

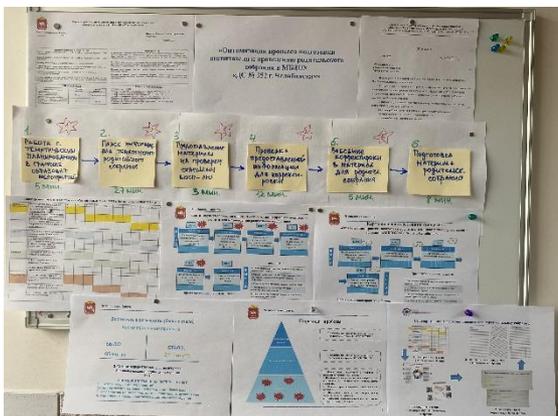
- Родительское собрание (декабрь)
- Родительское собрание (май)
- Родительское собрание (сентябрь)

Материалы в помощь по подготовке первого родительского собрания (сентябрь)

Чек-лист по проведению первого родительского собрания (сентябрь)

- Контактная информация:** Название школы, адрес школы, телефон школы, сайт школы, электронная почта школы.
- Организационный формат:** Время проведения собрания, место проведения собрания, продолжительность собрания, наличие refreshments.
- Организационные вопросы:** Выбор даты и времени, приглашение родителей, подготовка материалов, оформление списка присутствующих, оформление повестки дня, подготовка и распределение повестки, подготовка материалов, подготовка информационных листов, подготовка информационных листов, подготовка информационных листов.
- Работа с родителями:** Подготовка и проведение собрания, проведение собрания, проведение собрания, проведение собрания.
- Дополнительные вопросы:** Подготовка информационных листов, подготовка информационных листов, подготовка информационных листов.

## ФОТО Обоя (стенд)

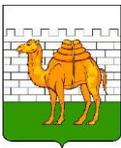


## ФОТО

### Работа над картой текущего или целевого состояния («ручной» вариант)







Ссылка на сайт ОО (вкладка Бережливое образование)

<https://detskisad352.ucoz.net/index/berezhlivoe-obrazovanie/0-65>

Вторник  
28.03.2023  
12:48

Версия для слабовидящих

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 352 г. Челябинска"

Бережливое образование »

## Меню сайта

- Главная страница
- Сведения об образовательной организации
- Новости
- За здоровый образ жизни
- Наши группы
- Наш профсоюз
- Блог инструктора по физической культуре
- Блог педагога по изобразительности
- Методический кабинет
- Советы родителям - чем занять ребенка дома
- БЕЗОПАСНОСТЬ
- ВСОКО
- НОКО
- Правовое просвещение
- Карта сайта
- СПЕЦИАЛЬНАЯ HTML- разметка
- Обратная связь
- Иновационная площадка
- Приоритетное направление работы ДОУ



Бережливое образование является инновационной управленческой технологией для системы дошкольного образования, но по духу оно весьма актуально и отвечает внутренним установкам квалифицированных педагогов. Переход на принципы бережливого образования способствует

## Вход на сайт



## Поиск

Найти

## Календарь

« Март 2023 »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19