

Утверждаю:
Заведующий
_____ / И. В. Вельдяева
« ____ » _____ 2025 г.

**План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению
родительского собрания
в МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»**

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Поиск темы родительского собрания в календарно-тематическом плане	Методический час Вопрос о разработке и составлении графика образовательных мероприятий.	Корепанова Н. А. Зам.з ав. по ВМР	Март-апрель	Составлен график образовательных мероприятий (родительских собраний)
2.Обработка большого количества материала для подготовки к тематическому родительскому собранию.	1. Организация виртуального хранилища на Яндекс диске. 2. Систематизация электронного банка данных.	Зверева С. А. Старший воспитатель	Март-апрель	Систематизация электронного банка данных
3. Лишняя транспортировка материалов на проверку.	Работа в творческой группе	Зверева С. А. Старший воспитатель	Март-апрель	Чек-листы по темам родительских собраний.
4.Временные затраты на корректировку представленного материала.				

5. Избыточная обработка материала в подготовке к родительскому собранию.	Работа в творческой группе	Зверева С. А. Старший воспитатель	Март-апрель	Шаблон протокола родительского собрания.
6. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта				Время протекания процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания уменьшилось в 3 раза - разработан стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания

Заведующий

И. В. Вельдяева