Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания в МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска»»

Глава Администрации г. Челябинска
_____/ Ф.И.О.

Начальник Комитета по делам образования г. Челябинска

_____/ Портье С.В.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Заведующий МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» Вельдяева Ирина Владимировна

Владелец процесса: Заведующий МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» Вельдяева Ирина Владимировна

Периметр проекта: Старшая группа МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска»

Границы процесса: с начала работы воспитателя с тематическим планом проведения родительского собрания до оформления проекта протокола родительского собрания

Руководитель проекта: зам. зав. по ВМР МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска» Корепанова Наталья Андреевна

Команда проекта: воспитатели МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска» Куценко Светлана Ивановна, Копп Ольга Васильевна, Иманова Нелля Равильевна, старший воспитатель Зверева Светлана Анатольевна.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Нарушение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.44 пункт 3 «…родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями…»

Последствия: родители являются участниками образовательного процесса, отсутствие информированности родителей может привести к снижению усвоения программного материала ООП ДО, снижению качества образования, неудовлетворённости участников образовательного процесса, снижение имиджа ДОУ.

Причины возникновения: отсутствие стандарта процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания

Ценность для заказчика: усвоение программного материала ООП ДО воспитанников детского сада, повышение качества образования, повышение удовлетворенности участников образовательного процесса, повышение имиджа ДОУ

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания процесса ПОДГОТОВКИ воспитателя к проведению родительского собрания	60 мин	Сокращение в 2 раза
Стандарт процесса подготовки воспитателя к проведению родительского собрания	отсутствие	наличие

4. Ключевые события проекта

1. **Старт проекта** – 18.03.2025 г.
2. **Диагностика и разработка целевого состояния процесса** – 18.03.2025 г. – 20.03.2025 г.
   разработка карты текущего состояния процесса – 21.03.2025 г. – 25.03.2025 г.
   разработка карты целевого состояния процесса –26.03.2025 г. - 28.03.2025 г.
   разработка плана реализации проекта – 28.03.2025 г. – 03.04.2025 г.
3. **Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса** – 04.04.2025 г.
4. **Внедрение улучшений** – 05.04.2025 г. – 14.04.2025 г.
5. **Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта** – 17.04.2025 г.-18.12.2025г.
6. **Защита и закрытие проекта** – 18.04.2025г

Согласовано:
Руководитель Проектного офиса
Комитета по делам образования г. Челябинска
_____/ Петрова Е.В.