

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 1/25- 0

О назначении ответственного лица за реализацию мер по
предупреждению коррупции в учреждении

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 31.07.2020 г) и в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» - старшего воспитателя Звереву Светлану Анатольевну, возложив на него функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска».

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» в следующем составе:

председатель комиссии: Вельдяева Ирина Владимировна- заведующий.

члены комиссии:

Задорина Елена Геннадьевна - представитель Совета учреждения;

Зверева Светлана Анатольевна-старший воспитатель;

Хажиева Наталья Николаевна- заместитель заведующего по АХР;

Савельева Лариса Валентиновна- инструктор по физической культуре;

Малкина Наталья Михайловна - председатель профсоюзного комитета.

-Комиссии в своей деятельности руководствоваться Антикоррупционной политикой МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» и нормативными документами РФ .

3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» по мере обновления;

-обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений.

4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований:

-Заместителю заведующего по АХР – Хажиевой Наталье Николаевне и главному бухгалтеру – Блиновой Наталии Алексеевне :

- строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» в качестве (добровольного пожертвования) с занесением данных в Реестр учета имущества.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



И.В. Вельдяева