

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с совершением коррупционных правонарушений.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска».

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно
1.1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ	заведующий	июнь
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	заведующий	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	март-апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях, собраниях; Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» по размещению государственных заказов</i>			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	зам. зав. по АХР, контр.управляющий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат	заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХР главный бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	заведующий зам. зав. по АХР зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	заведующий	
2.4.3.	Представление общественности публичного отчета о деятельности МБДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам. зав. по ВМР	1 раз в квартал
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.9.	Размещение на официальном сайте ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ	Старший воспитатель	август
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ «Журнала	заведующий	постоянно

	регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений»		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий зам. зав. по ВМР	постоянно