

Согласовано
председатель ППО
«ДС № 352 г. Челябинска»
Ма Н.М. Малкина
Протокол 21 от 18.01.2021

Утверждено
заведующий МБДОУ
«ДС № 352 г. Челябинска»
Вельдяева И.В.
Приказ № 312-0 от 18.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ МБДОУ
«ДС № 352 г. Челябинска»**

Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 352 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 № 275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»;

- Решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений»;

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников;

- Решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 27.03.2012 № 33/9 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 20.11.2012 № 38/20 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 25.06.2013 № 43/20 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 24.06.2014 №52/17, Решением Челябинской Городской Думы № 12/23 от 25.08.2015г. «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 29.11.2016 № 26/25 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской Городской Думы № 38/22 от 27.02.2018 г. «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской Городской Думы № 3/15 от 22.10.2019 г. «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 27.10.2020г. № 13/4 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 №18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»;

- Решением Челябинской городской Думы от 24.11.2020г. № 14/18 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска».

2. Положение определяет систему оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска», учредителем которого является Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Челябинской областной и городской трёхсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

II. Основные условия оплаты труда

5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда по МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска».

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложениями 1-4 настоящего Положения.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с

профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня в соответствии с Перечнем высококвалифицированных профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

12. Месячная заработная плата работника МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы

13. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

14. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

15. Месячная заработная плата педагогических работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска», для которых определена норма часов педагогической работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}$, где:

$M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата;

$S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;

$F_{н.н}$ – фактическая нагрузка в неделю в часах;

$N_{ч.}$ – норма часов педагогической работы в неделю;

$V_{ком.}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$ – уральский коэффициент.

16. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства, при этом объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени.

17. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

18. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

19. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

20. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

21. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

22. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» применяется при оплате за часы:

- замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

- педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» на условиях внешнего совместительства.

23. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

25. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

26. Почасовая оплата труда сторожам производится исходя из годовой нормы рабочего времени согласно приказу Минздравсоцразвития России № 588-н от 13.08.2009 г.

Размер оплаты за один час работы сторожа определяется путем деления месячной ставки (оклада) за установленную норму часов в неделю 40 час. на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

27. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

28. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

29. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03 октября 1986 года № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда» в размере 4, 8, 12 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

31. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

32. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей), размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания.

Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

– труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

– получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов);

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет не менее 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда за работу в ночное время работникам МБДОУ устанавливается в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра), ст. 154 ТК РФ.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

б) оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), за последующие часы – двойного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом;

7) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Включает в себя:

– выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися;

– выплаты при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты за работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования, производится работникам, непосредственно занятым в отдельных группах компенсирующей направленности, в размере 20% к должностному окладу (ставке заработной платы).

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени. Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

VI. Виды выплат стимулирующего характера

33. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

4) выплаты за стаж работы, выслугу лет;

5) премиальные выплаты по итогам работы;

6) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников.

34. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права,

приложениями 8, 9 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

35. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

37. Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска», показателям эффективности работы работников учреждения, устанавливаемым приказом руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

38. Премирование работников вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных кадров и осуществляется при наличии средств в фонде заработной платы.

39. Премияльные выплаты работникам МБДОУ устанавливаются по итогам работы в отчетном периоде. Отчетными периодами являются: 1 месяц, квартал, учебный год, календарный год.

Работникам МБДОУ может выплачиваться премия по итогам участия в федеральных, региональных, городских, районных мероприятиях, в связи с юбилейными и праздничными датами.

Выплата премии производится в сроки выплаты заработной платы – 11 и 26 числа. Для распределения стимулирующих выплат в МБДОУ создается комиссия.

40. Установление премияльной выплаты работникам МБДОУ производится по результатам оценки качества выполнения должностных обязанностей.

41. Любая выплата стимулирующего характера не устанавливается (либо размер уменьшается) в случае:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушения инструкций по охране жизни и здоровья;
- обоснованной жалобы родителей на педагога (за низкое качество образовательного процесса) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- нарушения педагогической этики;
- детского травматизма по вине работника;
- роста детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;

- некачественного ведения документации;
 - работник отработал неполный отчетный период;
 - увольнения работника по собственному желанию;
 - наличия у работника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;
 - ненадлежащего исполнения приказов и поручений заведующего ДОУ;
 - наличия случаев отсутствия работника на рабочем месте без уважительной причины;
- появления на рабочем месте, в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время (и после) спиртных напитков;
 - нарушение в отчетном периоде финансовой дисциплины, нецелевого использования бюджетных средств, задолженности по заработной плате, возникшей по вине учреждения;
 - отсутствие результатов работы с семьями воспитанников (наличие задолженностей по родительской оплате, конфликтные ситуации и т.д.).
- Все случаи депремирования рассматриваются в индивидуальном порядке в каждом случае по согласованию с профкомом.

VII. Условия оплаты труда заведующего МБДОУ, заместителей заведующего и главного бухгалтера

42. Заработная плата заведующего МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска», заместителей заведующего, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Должностной оклад заведующего МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

44. Оценка сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждением и устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

45. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда заведующего МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, по ходатайству руководителя учреждения в Комитет по делам образования.

46. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

47. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений по типам учреждений и группам по оплате труда

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1.	Дошкольные образовательные учреждения	38 653	36 311	33 851	29 050	26 589

48. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующему МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и закрепляются в трудовом договоре.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

49. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц. Данные выплаты устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, по ходатайству руководителя учреждения и осуществляются за счет средств учреждения поступающих от приносящей

доход деятельности в абсолютном размере или в процентном отношении к доходу учреждения от приносящей доход деятельности.

50. Условия оплаты труда заведующего МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

51. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников данного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

52. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь, условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

53. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

54. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения. Должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

55. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, с учетом настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

56. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в

соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, с учетом настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

57. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VIII. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ

58. Из фонда оплаты труда учреждения работникам в индивидуальном порядке на основании личного заявления с указанием основания для получения, может быть оказана материальная помощь в целях обеспечения социальных гарантий, по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

59. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает заведующий МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

60. Материальная помощь работникам МБДОУ оказывается в следующих случаях:

в размере 3000 рублей:

- на оздоровление, дорогостоящее лечение, приобретение лекарств;
- в случае потери близких родственников (родителей, детей, супруг(а));
- при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- оплата курсов повышения квалификации;
- оплата прохождения обязательного медицинского осмотра сотрудниками ДОУ при поступлении на работу.

В размере 5000 рублей:

- к отпуску;
- по другим уважительным причинам, по согласованию с профсоюзным комитетом.

61. При увольнении работника вопрос о выплате материальной помощи решается в индивидуальном порядке администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ.

62. При недостаточной сумме экономии ФОТ устанавливается следующая очередность рассмотрения и утверждения оказания материальной помощи:

- потеря близких родственников (родителей, детей, супруг(а));
- оздоровление, приобретение лекарственных препаратов;
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.

IX. Заключительные положения

63. Штатное расписание МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного учреждения, размере должностного оклада и другую информацию.

64. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

65. Фонд оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» формируется на календарный год, исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

66. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих¹

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4416

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	4975
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	5920
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6254
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	7263

¹ Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих²

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; экспедитор	4921

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством.	5813
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	6254

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист (программист), специалист по охране труда; юрист-консульт	6705
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7037
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7370
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7822
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8488

² Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования³

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6145

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	9600
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	12800
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15100

³ Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников⁴

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по гигиеническому воспитанию	5500
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	6600
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	7100
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9900

Приложение № 4-1
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам

Уровень квалификации	Должности	Оклад (рублей)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6705
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	7037
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	7370
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	7822

Примечание: должности установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

⁴ Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Перечень
должностей работников,
занятых на работах с вредными условиями труда,
которым устанавливаются выплаты компенсационного характера

Наименование должности	Размер устанавливаемой выплаты
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	4%
Повар	4%
Шеф-повар	4%

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Перечень
должностей работников,
которым устанавливаются выплаты компенсационного характера
за работу в группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи

Наименование должности	Размер устанавливаемой выплаты
воспитатель	20%
музыкальный руководитель *	20%
учитель-логопед	20%
инструктор по физической культуре *	20%
педагог дополнительного образования *	20%
педагог-психолог *	20%
младший воспитатель	20%

*Компенсационная выплата производится из расчета 20% за работу в двух группах компенсирующей направленности для детей с нарушением речи

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Показатели оценки сложности руководства
муниципальным дошкольным образовательным учреждением

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (в т. ч. кратковременного пребывания)	из расчета за каждого воспитанника	0,3
2.	Количество воспитанников, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - коррекционные группы)	дополнительно за каждого воспитанника	0,2
3.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении	дополнительно за каждого воспитанника	0,2
4.	Количество детей-инвалидов, количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (со специальными потребностями), охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме коррекционных групп, указанных в п. 2)	дополнительно за каждого воспитанника	0,2
		дополнительно за каждого воспитанника, обучающегося на дому	0,3
5.	Превышение фактического количества воспитанников от плановой (проектной) наполняемости учреждения	за каждые 50 человек	15
6.	Количество работников в муниципальном учреждении	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого педагога первой квалификационной категории	0,5
		дополнительно за каждого педагога высшей квалификационной категории	1
7.	Круглосуточное пребывание воспитанников в учреждении	за каждую группу	10

8.	Наличие филиалов*, отделений**, иных мест осуществления образовательной деятельности***	за каждый филиал, отделение	50
9.	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (реализуются образовательные программы и (или) обеспечивается содержание и воспитание воспитанников), за исключением зданий филиалов, отделений, указанных в п. 8	за каждое здание	20
10.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе:	за каждый вид	
	- спортивного зала		10
	- спортивной площадки		15
	- бассейна		25
	- музея		5
	- музыкального зала		5
	- прогулочных площадок		5
	- кабинета изобразительной деятельности		5
	- компьютерного класса, игрового компьютерного комплекса		5
	- информационно-издательского центра		5
	- кабинета логопеда		5
	- кабинета психолога		5
	- кабинета дефектолога		5
	- кабинета лечебной физкультуры, массажного кабинета		5
- зимнего сада, экокомнаты		15	
- сенсорной комнаты		15	
11.	Наличие у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности		15
12.	Наличие на территории учебно-опытного участка, теплиц	за каждый вид	20
13.	Наличие на территории собственных, отдельно стоящих зданий (используемых по целевому назначению): котельной (бойлер), очистных и других сооружений, гаражей	за каждый вид	20
14.	Наличие на балансе муниципального учреждения действующих автотранспортных средств, используемых для осуществления образовательного процесса	за каждую единицу	10
15.	Площадь одного здания учреждения составляет более 5000 кв. метров		30

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБДОУ «ДС № 352 г.
Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующ его характера (% от оклада или фиксированна я сумма)	Периодич- ность установлени я выплат
1	2	3	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1)	за сложность, напряженность:	до 100	
	<u>Заместителю гл.бухгалтера, бухгалтеру ДОУ:</u> - освоение и внедрение новых программ по бухгалтерскому учету; - внедрение новых форм и методов ведения учета и контроля; - выполнение мероприятий по укреплению финансовой дисциплины ДОУ; - работа с родителями по устранению задолженности по родительской оплате	30 30 20 20	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно
	<u>Педагогическим работникам ДОУ:</u> - руководство методическим объединением ДОУ, наставничество; - участие в работе проектных, творческих групп района; - ведение отдельных направлений деятельности (профилактика детского дорожного травматизма, охрана прав детства, ведение сайта ДОУ, ведение табеля учета рабочего времени, охрана труда, уполномоченный по охране труда, организация работы по защите персональных данных, выполнение функций дежурного администратора, и др.); - работа с детьми раннего возраста согласно выполнению плановых показателей по детодням, а также в период адаптации воспитанников; - участие в разработке основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы, Программы развития, рабочих программ, авторских, целевых программ; - выступление на методических городских, областных, федеральных мероприятиях (конференциях, конкурсах и др.); - подготовка к праздничным мероприятиям, утренникам (оформление помещений, изготовление декораций, костюмов, реквизита и др.) - работа с воспитанниками группы кратковременного пребывания, согласно выполнению плановых показателей по детодням	10 10 5-10 (за каждое направление деятельности) 10 10 15 10 15	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно по факту по факту ежемесячно

	<u>Учебно-вспомогательному персоналу ДОУ:</u> - превышение плановой наполняемости ДОУ; - участие в образовательном процессе; - присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях - работа с детьми раннего возраста (согласно выполнению плановых показателей по детодням, а также в период адаптации воспитанников) - работа с воспитанниками группы кратковременного пребывания, согласно выполнению плановых показателей по детодням	30 30 20 20 15	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно
2)	за выполнение особо важных (срочных) работ:	до 50	
	- ликвидация аварийных ситуаций - подготовка и участие сотрудников в педагогических мероприятиях района/города/области - оперативное исполнение сотрудниками ДОУ срочных работ, затребованных другими инстанциями	50 10/20/30 50	по факту по факту по факту
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		
1)	за личный вклад работников в достижение эффективности работы учреждения	до 100	
	<u>Педагогическим работникам за:</u> - участие в методических мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях района/города/области; - подготовку участников конкурсов, соревнований из числа воспитанников ДОУ (район/город/область); - подготовку призеров конкурсов, соревнований из числа воспитанников ДОУ (район/город/область); - подготовку публикаций из опыта работы в районном, городском, областном, федеральном сборнике; - применение современных образовательных, информационных технологий в образовательном процессе; - авторство учебно-методических разработок; - организацию предметно-пространственной развивающей среды групп, кабинетов, залов (изменения); - участие в работе методических объединений ДОУ; - организацию работы с родителями в дистанционном формате (ведение сайтов, блогов групп, групп ВК и др. формы); - участие в методических мероприятиях, конкурсах ДОУ; - создание условий для проведения прогулок; - участие в общественной жизни ДОУ, проведении культурно-массовых мероприятий; - участие в социально-значимых мероприятиях; - участие в проведении праздников с воспитанниками не своей группы; - организацию совместных открытых мероприятий с родителями воспитанников; - участие в конкурсах ДОУ в рамках реализации годовых задач в течение учебного года (по результатам рейтинга работы педагога за текущий учебный год)	5/15/20 10/15/20 15/20/25 10 5 10 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 10-15	по результатам по результатам по результатам по факту ежемесячно по факту ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно по факту ежемесячно ежемесячно по факту по факту по факту по факту
	<u>Старшему воспитателю за:</u> - своевременную и качественную сдачу отчетов, информации	5	по факту

<p>в СП по Ленинскому району МКУ ЦОДОО, Комитет по делам образования города, МОиН Челябинской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты организации и контроля образовательного процесса за отчетный период; - качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (педагогический совет, Совет МБДОУ); - результаты (улучшенные) по аттестации педагогических работников МБДОУ; - отсутствие замечаний по итогам контроля (внешнего, внутреннего); - участие в методических мероприятиях ДОУ; - участие в социально-значимых мероприятиях; - участие в подготовке и проведении методических мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований района/города/области; - подготовку публикаций из опыта работы в районном, городском, областном, федеральном сборнике 	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5/15/20</p> <p>10</p>	<p>по годовому плану по факту</p> <p>по факту</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно по факту по факту по факту</p> <p>по факту</p>
<p><u>Работникам бухгалтерии МБДОУ за:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности; - отсутствие замечаний по результатам проверок, отчетов; - своевременную и качественную сдачу отчетов (ежемесячные, ежеквартальные, годовые); - своевременное и полное освоение бюджетных средств; - освоение и использование новых методов в работе (информационно-технологические программы); - своевременное выполнение договорных обязательств со сторонними организациями, юридическими и физическими лицами 	<p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p>	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>
<p><u>Учебно-вспомогательному персоналу за:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение комфортных санитарно-гигиенических условий; - участие в решении проблем ДОУ (помощь в благоустройстве территории - уборке, озеленении, поливе и др.); - помощь в организации предметно-пространственной развивающей среды; - взаимозаменяемость сотрудников; - отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего) 	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>
<p><u>Делопроизводителю за:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе по программе «Сетевой город. Образование»; «Е-услуги»; - качественное ведение текущей и отчетной документации; - ведение архивной документации; - своевременность и оперативность исполнения служебных материалов (писем, запросов и пр.); - отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, внешнего) 	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>
<p><u>Кастелянше, рабочему по стирке, дворнику, плотнику, уборщику, инструктору по гигиеническому воспитанию за:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность и качество выполняемой работы; - рациональное использование тепло-водо- энергоресурсов; - отсутствие замечаний по итогам контроля (внутреннего, 	<p>50</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>

	внешнего); - присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях; - оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов в группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку и др.); - участие в благоустройстве территории ДОУ	10 10 10	ежемесячно ежемесячно
	<u>Всем работникам МБДОУ за:</u> - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ; - высокий уровень деятельности в ходе выполнения работником своих обязанностей (кроме должностей педагогических работников); - участие в общественной жизни ДОУ; - участие в социально-значимых мероприятиях	30 50 10 10	ежемесячно ежемесячно по результатам работы по факту
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания		
1)	за наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15	ежемесячно ежемесячно
2)	за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры»	10	ежемесячно
4.	Выплаты за стаж работы, выслугу лет ²		
1)	педагогическим работникам, помощникам воспитателей,		ежемесячно

	<p>младшим воспитателям за стаж работы в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы в данных должностях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 1 года до 3 лет - от 3 до 5 лет - от 5 лет и выше 	<p>10</p> <p>15</p> <p>20</p>	
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности МБДОУ и отдельных категорий работников		
1)	Выплата педагогическим работникам:		
	<ul style="list-style-type: none"> - за I квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию 	<p>5</p> <p>10</p>	на период действия категории
6.	Премиальные выплаты		
1)	Ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	30	1 раз в квартал
2)	По итогам работы за отчетный период:		
	<p><u>Педагогическим работникам за:</u></p> <p>Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях разных уровней: наличие грамот победителей, лауреатов;</p> <p>Участие педагогов в смотрах-конкурсах ДОУ, района, города;</p> <p>Высокие результаты методической работы, участие в инновационной деятельности;</p> <p>Результативность подготовки учреждения к новому учебному году;</p> <p>Сохранность и значительное пополнение развивающей среды в группе и на участке детского сада;</p> <p>Отсутствие травм у детей;</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу сотрудника;</p> <p>Отсутствие родительской задолженности по оплате за детский сад;</p> <p>Качественное исполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;</p> <p>Качественное ведение документации.</p> <p><u>Работникам бухгалтерии за:</u></p> <p>Своевременность и качество предоставления отчетов;</p> <p>Отсутствие нарушений условий договоров с поставщиками и подрядчиками по соблюдению сроков оплаты;</p> <p>Своевременное освоение выделенных бюджетных средств;</p> <p>Соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний, предписаний и т.д. по итогам (результатам) проверок вышестоящих, надзорных органов;</p> <p>Результативность подготовки учреждения к новому учебному году;</p> <p>Освоение бюджетных и внебюджетных средств в полном объеме;</p> <p>Рациональное использование и экономию тепло- водо- энергоресурсов;</p> <p>Своевременную подготовку экономических расчетов на новый</p>	до 150	месяц, квартал, учебный год календарный год

	календарный год		
	По итогам работы за отчетный период <u>младшему обслуживающему персоналу</u> за: Обеспечение высокого качества санитарно- эпидемического режима в ДОУ; Обеспечение высокого качества организации жизнедеятельности воспитанников; Обеспечение высокого качества выполняемой работы, согласно должностной инструкции; Результативность подготовки учреждения к новому учебному году; Отсутствие замечаний, предписаний и т.д. по итогам (результатам) проверок вышестоящих, надзорных органов; Рациональное использование и экономию тепло- водо- энергоресурсов	до 200	месяц, квартал, учебный год календарный год
4)	К юбилейным датам со дня рождения	3000	50,55,60, 65, 70 лет
5)	К праздничным датам: День дошкольного работника, 8 Марта, 23 февраля, Новый год	до 100	к праздничным датам

¹ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

² Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы, по основной занимаемой должности. В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством

Приложение № 8-1
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Перечень и размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых работникам МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (% от оклада или фиксированная сумма)	Периодичность установления выплат
1	2	3	
1.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися<1>:		
1)	за работу в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования	20%	ежемесячно
2)	за присмотр и уход за детьми	15%	ежемесячно
3)	работу с детьми дошкольного возраста		
	воспитателям	1000 рублей	
	младшим воспитателям	500 рублей	
2.	Выплаты при выполнении работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных <2>:		
1)	за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	20%	ежемесячно

<1> выплаты устанавливаются в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени;

<2> выплаты устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
и стимулирующих выплатах

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя,
главному бухгалтеру МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)	Периодич- ность установления выплат
1	2	3	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ - ликвидация аварийных, чрезвычайных ситуаций - оперативное исполнение особо важных (срочных) работ по распоряжению (приказу) вышестоящих организаций и руководителя МБДОУ	до 50	на период проведения работ
2.	Выплаты за качество выполняемых работ		
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100	ежемесячно
<i>Заместитель заведующего по ВМР</i>		до 100	ежемесячно
	- за своевременную и качественную сдачу отчетов, информации в СП по Ленинскому району МКУ ЦОДОО, Комитет по делам образования города, МОиН Челябинской области и другие вышестоящие организации;	10	
	- результаты организации и контроля образовательного процесса за отчетный период;	10	
	- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (педагогический совет, Совет МБДОУ);	10	
	- результаты (улучшенные) по аттестации педагогических работников МБДОУ;	10	
	- ведение сайта ДОУ;	10	
	- ведение отдельных направлений деятельности (профилактика детского дорожного травматизма, охрана прав детства, ведение сайта ДОУ, ведение табеля учета рабочего времени, охрана труда, ГО,	30	

	<p>ЧС, выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда, и др.)</p> <p>- соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов</p>	20	
<i>Заместитель заведующего по АХР</i>		до 100	ежемесячно
	<p>- за своевременную сдачу отчетов;</p> <p>- за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, Роспотребнадзора, охраны труда;</p> <p>- за рациональное использование тепло-, водо- и энергоресурсов;</p> <p>- за своевременность и качество выполняемой работы</p> <p>- за ведение отдельных направлений деятельности (охрана труда, ГО, ЧС и др.)</p> <p>- соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p>	
<i>Главный бухгалтер</i>		до 100	ежемесячно
	<p>- за своевременность и качество выполняемой работы, своевременную сдачу отчетности;</p> <p>- за рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>- за отсутствие нарушений финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств;</p> <p>- за отсутствие задолженности по заработной плате и оплате больничных листов</p> <p>- соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>20</p>	
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания		
1)	<p>За наличие ученой степени:</p> <p>- «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения</p> <p>- «доктор наук» по профилю образовательного учреждения</p>	<p>до 10</p> <p>до 15</p>	
2)	<p>За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки*:</p> <p>- «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;</p> <p>- «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается</p>	до 10	

	со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»		
4.	Премияльные выплаты по итогам работы		
1)	По итогам работы за отчетный период	до 100	месяц квартал календарный год
<i>Заместитель заведующего по ВМР</i>		до 100	за отчетный период
	- Высокие результаты методической работы, участие в инновационной деятельности	15	месяц, квартал
	- Создание условий развития кадрового потенциала педагогов	15	
	- Качество подготовки учреждения к новому учебному году	40	
	- Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний период в соответствии с требованиями	15	
	- Создание и поддержание безопасной организации пространства для осуществления образовательного процесса	15	
	- Соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов	50	
	- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей	50	календарный год
<i>Главный бухгалтер</i>		до 100	за отчетный период
	- Своевременное освоение доведенных бюджетных средств	20	месяц, квартал
	- Отсутствие нарушений условий договоров с	30	

<p>поставщиками и подрядчиками по соблюдению сроков оплаты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество предоставленной отчетности. 50 Соблюдение сроков предоставления отчетности - Своевременность оплаты счетов, составления актов сверок и отсутствие задолженности по возврату родительской оплаты 40 - Отсутствие пеней и штрафов по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС, в ФНС 30 - Отсутствие просроченной 30 <p>кредиторской/дебиторской задолженности 20</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов 20 - Своевременное освоение доведенных бюджетных средств 20 - Своевременное и качественное сопровождение НСОТ, подготовка экономических расчетов 20 - Выполнение мероприятий внутреннего контроля по плану работы бухгалтерии 20 - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей 			<p>календарный год</p>	
<i>Заместитель заведующего по АХР</i>		до 100	за отчетный период	
<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение высокого качества санитарно-эпидемического режима в ДОУ 15 - Качество предоставленной отчетности 15 - Соблюдение сроков предоставления отчетности - Материально-техническое обеспечение ДОУ (от сохранения к динамике) 15 - Качество подготовки учреждения к новому учебному году 40 - Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса 15 - Соблюдение законодательства РФ: отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих, надзорных органов 50 - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей 10 - Потребление топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов 40 			<p>месяц, квартал</p> <p>календарный год</p>	

Примечания:

<*> При наличии двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются:

1) руководителям учреждений - приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам

образования города Челябинска, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность деятельности учреждения и его руководителя;

2) заместителям руководителя, главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.