
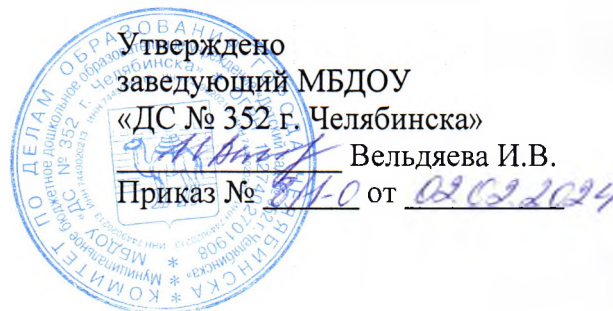


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №352 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС №352 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Литовская, 8а, тел. (351) 256-18-80 Email: mdou352@mail.ru

Согласовано:
председатель ППО
«ДС № 352 г. Челябинска»
 Малкина Н.М.



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»

Челябинск, 2024

VI. Виды выплат стимулирующего характера

33. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- 4) выплаты за стаж работы, выслугу лет;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы;
- 6) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников.

34. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, приложениями 8, 9 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

35. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: 1) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда; 2) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда; 3) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда; 4) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов; 5) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

36. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска», показателям эффективности

работы работников учреждения, устанавливаемым приказом руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

37. Премирование работников вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных кадров и осуществляется при наличии средств в фонде заработной платы.

Установление премиальной выплаты работникам МБДОУ производится по результатам оценки качества выполнения должностных обязанностей.

Премиальные выплаты работникам МБДОУ устанавливаются по итогам работы в отчетном периоде. Отчетными периодами являются: 1 месяц, квартал, учебный год, календарный год.

Работникам МБДОУ может выплачиваться премия по итогам участия в федеральных, региональных, городских, районных мероприятиях, в связи с юбилейными и праздничными датами.

Выплата премии производится в сроки выплаты заработной платы – 11 и 26 числа.

38. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска» в соответствии с приложениями 8-9.

39. Для распределения стимулирующих выплат в МБДОУ создается комиссия. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера формируется заведующим МБДОУ «Детский сад № 352 г. Челябинска». В состав комиссии включаются представители трудового коллектива, профсоюзной организации, администрация. Комиссия с целью распределения стимулирующих выплат собирается на заседания ежемесячно.

Комиссия принимает информацию о показателях эффективности деятельности работников, являющихся основанием для назначения стимулирующих выплат и рассматривает материалы, подтверждающие итоги работы за отчетный период работника МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска», в том числе: 1) подготовленную должностными лицами (заместителями заведующего) информацию об исполнении работником МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» должностных обязанностей, исполнительской дисциплине работника; 2) информацию о профессиональной активности педагогических работников и их участии в мероприятиях образовательного характера; 3) акты, справки по итогам контроля административно-управленческим персоналом деятельности работников МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»; 4) акты по итогам проверок надзорных органов; 5) бухгалтерскую и иную отчетность и другое.

Решение Комиссии об установлении размера премиальной выплаты оформляется протоколом.

Основанием для установления премиальной выплаты работнику МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска».

40. Любая выплата стимулирующего характера не устанавливается (либо размер уменьшается) в случае:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушения инструкций по охране жизни и здоровья;
- обоснованной жалобы родителей на педагога (за низкое качество образовательного процесса) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- нарушения педагогической этики;
- детского травматизма по вине работника;
- роста детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- некачественного ведения документации;
- работник отработал неполный отчетный период;
- увольнения работника по собственному желанию;
- наличия у работника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;
- ненадлежащего исполнения приказов и поручений заведующего ДОУ;
- наличия случаев отсутствия работника на рабочем месте без уважительной причины;
- появления на рабочем месте, в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время (и после) спиртных напитков;
- нарушение в отчетном периоде финансовой дисциплины, нецелевого использования бюджетных средств, задолженности по заработной плате, возникшей по вине учреждения;
- отсутствие результатов работы с семьями воспитанников (наличие задолженностей по родительской оплате, конфликтные ситуации и т.д.).

Все случаи депремирования рассматриваются в индивидуальном порядке в каждом случае по согласованию с профкомом.

41. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» приостанавливает или отменяет выплату стимулирующих надбавок, премий.

VIII. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ

58. Из фонда оплаты труда учреждения работникам в индивидуальном порядке на основании личного заявления с указанием основания для получения, может быть оказана материальная помощь в целях обеспечения социальных гарантий, по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

59. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает заведующий МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска» на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ.

60. Материальная помощь работникам МБДОУ оказывается в следующих случаях:

в размере 3000 рублей:

- на оздоровление, дорогостоящее лечение, приобретение лекарств;
- в случае потери близких родственников (родителей, детей, супруг(а));
- при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.

В размере 5000 рублей:

- к отпуску.

61. При увольнении работника вопрос о выплате материальной помощи решается в индивидуальном порядке администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ.

62. При недостаточной сумме экономии ФОТ устанавливается следующая очередность рассмотрения и утверждения оказания материальной помощи:

- потеря близких родственников (родителей, детей, супруг(а));
- оздоровление, приобретение лекарственных препаратов;
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.