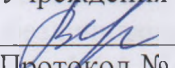
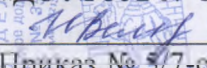
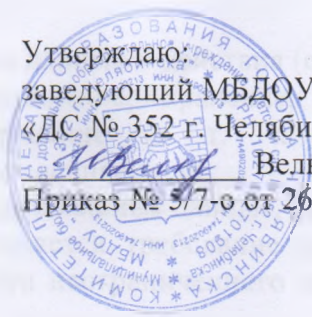


Согласовано:
председатель Совета
Учреждения
 Вершинина А.Н.
Протокол № 2 от 26.01.2017

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«ДС № 352 г. Челябинска»
 Вельдяева И.В.
Приказ № 5/7-о от 26.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными воспитанников
МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 352 г. Челябинска» (далее – учреждение, оператор персональных данных).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечения прав и основных свобод каждого воспитанника Учреждения при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 №152-ФЗ (далее – закон), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 №149-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 1 ноября 2012 г. № 1119.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности снимается в случае обезличивания персональных данных.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

1.5.1. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т. ч. их передачи.

1.5.2. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.5.3. Информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

1.5.4. Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.5.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному

субъекту персональных данных. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и др.

1.5.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

1.5.7. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению руководителя ОУ, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.5.8. Оператор – юридическое лицо (ОУ), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1.5.9. Персональные данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые учреждению в связи с оказанием образовательных услуг воспитаннику и касающиеся воспитанника в т. ч.: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; семейное, социальное и имущественное положение; образование, профессия; доходы; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением и локальными актами учреждения.

1.5.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т. ч. обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.5.11. Субъекты персональных данных ОУ (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники ОУ, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные ОУ на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т. ч. передачи) и обезличивания.

1.5.12. Съёмные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

1.5.13. Типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

1.5.14. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в т. ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

1.5.15. Укрупненный перечень персональных данных – перечень персональных данных субъектов, определенных к обработке оператором в каждом структурном подразделении ОУ.

2. Перечень персональных данных.

2.1. К персональным данным воспитанника (субъекта персональных данных) относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) воспитанника.
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

2.2. Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания. К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- банковский счет.

2.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Организация получения, обработка и использование персональных данных

3.1. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами учреждения в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.

3.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

3.3. Персональные данные оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных или его законного представителя, который принимает решение об их предоставлении и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

3.4. Письменное согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;

— перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

— перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

— срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

3.5. собственноручную подпись субъекта персональных данных.

3.6. На обработку персональных данных субъекта персональных данных не требуется его согласие в следующих случаях:

— обрабатываются общедоступные персональные данные или данные содержащие только фамилии, имена и отчества.

— обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

— обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

— обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

— обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.7. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях дошкольного образования, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации, а также в целях реализации возложенных на учреждение функций, определяемых законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Обработка персональных данных воспитанников необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. При обработке персональных данных оператор производит любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Автоматизированная обработка данных производится с помощью средств вычислительной техники, без использования специального прикладного программного обеспечения.

3.10. Объем и характер обрабатываемых персональных данных должен соответствовать целям обработки персональных данных. Недопустима обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

3.11. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.12. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым иным лицом в целях, не предусмотренных настоящим положением.

3.13. Оператором и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

3.14. Право доступа к персональным данным воспитанников имеют:

— работники управления образовательными учреждениями администрации Чернушинского муниципального района, на которых возложены обязанности по обработке персональных данных воспитанников соответствующим распорядительным документом;

— работники учреждения, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения трудовых обязанностей, перечень таких работников утверждается приказом заведующего учреждения.

— работники иных государственных, муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

3.15.1. типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование ОУ; адрес ОУ; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых ОУ способов обработки персональных данных;

3.15.2. при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

3.15.3. типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

3.16. При ведении журналов (журналы посещений, журналы учета приема и выдачи детей и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами ОУ, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и, во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

3.17. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

4. Обязанности оператора обработки персональных данных

4.1. Оператор обязан в случаях, предусмотренных Законом, сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к

соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных на основании заявления субъекта персональных данных.

4.2. Оператор обязан при сборе и обработке персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его письменному заявлению следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

4.3. Оператор обязан в случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных (его законному представителю) по его письменному заявлению следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом права субъекта персональных данных.

4.4. Оператор обязан безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор уведомляет субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор ~~на основании~~ документов, представленных субъектом персональных данных либо ~~уполномоченным~~ органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных ~~конфиденциальных~~ документов обязан уточнить персональные данные и снять их ~~близлежащие~~.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор ~~обязан~~ устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения ~~допущенных~~ нарушений оператор обязан уничтожить персональные данные. Об ~~устранении~~ допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор ~~обязан~~ уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос ~~были~~ направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных ~~данных~~ – также указанный орган.

4.8. Оператор обязан в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на ~~обработку~~ своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и ~~уничтожить~~ персональные данные.

4.9. Оператор при передаче персональных данных третьим лицам, ограничивает ~~передаваемую~~ информацию только теми персональными данными, которые необходимы для ~~выполнения~~ третьими лицами своих функций.

4.10. Оператор обязан проинформировать лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т. ч. работников ~~учреждения~~):

4.10.1. о факте обработки ими персональных данных;

4.10.2. о категориях обрабатываемых персональных данных;

4.10.3. об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной ~~власти~~, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами ОУ.

5. Обязанности работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным воспитанника

5.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:

— не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без ~~письменного~~ согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

— обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— соблюдать ~~требование~~ конфиденциальности персональных ~~данных~~ воспитанника;

— исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные ~~данные~~;

— ограничивать персональные данные воспитанника при передаче ~~уполномоченным~~ работникам органов власти или работникам управления образовательными учреждениями только той информацией, которая необходима для ~~выполнения~~ указанными лицами их функций;

— обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные ~~данные~~;

— предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и ~~обработке~~ этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его ~~личности~~ и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

6. Права и обязанности воспитанника (субъекта персональных данных, родителя (законного представителя))

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, воспитанник, родитель (законный представитель) имеют право на:

- получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые учреждением решения в отношении воспитанника.

7. Хранение и защита персональных данных воспитанника

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7.2. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

7.3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.5. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

7.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

7.7. Доступ к компьютерам, где хранятся и обрабатываются персональные данные, запрещен лицам, не допущенным к работе с персональными данными. На компьютере должна быть установлена парольная защита.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень

ли, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств информатизации, так и без них).

8.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (на материальных носителях), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ОУ.

8.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами руководителя ОУ и иными локальными нормативными актами.

9. Ответственность оператора и его сотрудников

9.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.