

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 352 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»)  
454010, г. Челябинск, ул. Литовская, 8а, тел.(351) 256-18-80 Email: mdou352@mail.ru

---

ПРИНЯТ:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕН.  
Заведующий МБДОУ «ДС № 352 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/И. В. Вельдяева  
Приказ № 70 Л/2-о от «31» августа 2023 г.



## ГODOVOЙ ПЛАН

на 2023-2024 учебный год

Челябинск 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году</b>	
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	15
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	15
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	17
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	18
1.6. Анализ материально-технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9. Оценка системы управления МДОУ	25
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году</b>	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	28
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	28
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	30
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	30
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	31
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	32
2.7. Циклограмма ВСОКО	33
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	38
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	39
3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего	39
3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР	44
3.2.3. Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	46
3.3. Циклограмма деятельности специалистов МБДОУ	46
3.3.1. Циклограмма деятельности старшего воспитателя	46
3.3.2. Циклограмма деятельности инструктора по гигиенич. восп.	47
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ</b>	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы в 2023-2024 учебном году	48
4.2. План работы с семьями воспитанников на 2023-2024 учебный год	52

## **1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году**

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### **1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

В 2022-2023 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДОУ, была *Оптимизация деятельности развития приоритетного направления ДОУ по профориентационной работе с дошкольниками.*

Для эффективного решения задачи были проведены следующие мероприятия:

- Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления уровня качества образовательной деятельности в ДОУ и осуществления мониторинга потребностей и удовлетворенности родителей содержанием и организацией образовательной работы в ДОУ;
- Анкетирование педагогов ДОУ с целью выявления профессиональных затруднений педагогов ДОУ;
- Анкетирование старших дошкольников с целью выявления профориентационных интересов;
- Педагогический совет «Дошкольник и рукотворный мир» с целью обсуждения вопроса о развитии Soft-skills у дошкольников и педагогической технологии целостного развития ребёнка как субъекта детской деятельности (М. В. Крулехт);
- Методический час онлайн «Актуальные вопросы профориентационной деятельности с детьми дошкольного возраста»;
- Педагогическая мастерская «Проектная деятельность с детьми профориентационной направленности»;
- Разработка методического портфеля «Профессиональное самоопределение дошкольников»;
- Консультации с педагогами по организации работы в соответствии с приоритетным направлением работы ДОУ;
- Семинар-практикум «Технологические карты сюжетно-ролевых игр по

- ознакомлению дошкольников с трудом взрослых»;
- Тематический контроль «Условия РППС для развития ранних представлений о мире профессий и труде взрослых»;
  - Фестиваль «В мире профессий»;
  - Чемпионат «Старт в профессию» среди старших дошкольников ДОУ;
  - Создание трейлеров по работе с детьми и родителями в рамках профориентационной работы ДОУ;
  - Работа в творческой группе педагогов по разработке диагностических материалов к программе «Калейдоскоп профессий».

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

В группах ДОУ со среднего возраста организованы уголки «Кем быть?», тематически оформлена среда ДОУ с использованием материалов приоритетного направления (задания, кроссворды, ребусы, источники литературы, ярмарка вакансий и т.п.).

Организован тематический сайт «Калейдоскоп профессий», разработаны технологические карты сюжетно-ролевых игр и тематические развивающие карточки по теме: «Ознакомление дошкольников с профессиями взрослых», оформлены тематические альбомы «Профессии прошлого», «Профессии будущего», разработаны авторские дидактические игры.

Собран методический портфель профориентационных проектов (каждый проект включает в себя видеоролики, дидактические материалы, фотоматериалы). 2 проекта вошли в программу Ленинского района по ознакомлению дошкольников с профессиями взрослых.

Реализован педагогический проект «Калейдоскоп профессий» и оформлен для городского сборника «Создано и рекомендовано», для отчёта по результатам работы инновационной площадки.

Выпущена газета «Старт в профессию».

Педагоги ДОУ представили свой опыт в рамках ГПСП воспитателей. Также опыт детского сада по приоритетному направлению был представлен в рамках ГПСП молодых старших воспитателей и заместителей заведующих и на городском методическом онлайн часе.

Для решения задачи **«Создание условий для амплификации развития и саморазвития успешного дошкольника как лидера»** были запланированы и проведены:

- Педагогический совет «Территория успеха: развитие лидерского потенциала дошкольников» с целью создания психолого-педагогических условий и подбора технологий воспитания лидерского поведения в разных видах продуктивной деятельности;
- Семинар-практикум «Детские мастер-классы как форма наставничества в детском саду» с целью организации и планирования мастер-классов в разных видах детской деятельности;
- Организованы детские мастер-классы среди старших дошкольников;
- Проведён конкурс групповых челленджей;
- Педагогическая мастерская «Педагогическая технология «Сторителлинг» как

фактор развития лидеров завтрашнего дня»;

- Тематический контроль «Создание условий для самостоятельной деятельности детей в детском саду»;

- Консультации по созданию условий для самостоятельной деятельности детей в среде детского сада.

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

Педагогами ДООУ созданы условия для самостоятельной деятельности дошкольников в режимных моментах, разработаны авторские дидактические игры, организованы видеочелленджи и мастер-классы от детей детям в рамках детского наставничества и межгруппового общения; созданы индивидуальные выставки детских работ, активно используется в образовательной работе «говорящая среда».

Оформлен сборник детских мастер-классов.

Детский сад участник инновационной работы по теме «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития успешного дошкольника как лидера».

В рамках приоритетного направления по ранней социализации и профориентации дошкольников проведён чемпионат среди старших дошкольников «Старт в профессию».

Для решения задачи ***Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по формированию основ финансовой грамотности дошкольников*** были запланированы и проведены:

- Педагогический совет «Развитие основ финансовой грамотности дошкольников посредством разнообразных видов деятельности»;

- Организована разработка методического портфеля по финансовой грамотности дошкольников;

- Конкурс на рекламу изделия из бросового материала «Вторая жизнь вещей»;

- Консультации по организации образовательной деятельности по основам финансовой грамотности дошкольников;

- Творческая группа по разработке программы ДООУ по организации и введению основ финансовой грамотности для дошкольников.

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

Разработан методический портфель «Азбука финансов» (учебно-методический комплекс материалов для ведения образовательной деятельности в старшем дошкольном возрасте); подготовлены консультации для педагогов и родителей по данному вопросу; оформлены дидактические пособия, лэпбуки, организованы сюжетно-ролевые игры по финансовой грамотности дошкольников.

Принято решение использовать в образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста парциальную программу А. Д. Шатовой «Тропинка в экономику».

**Резюме:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Исходя из результатов контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и в соответствии с положениями ФГОС ДО и ФОП ДО, необходимо акцентировать внимание педагогов на создании условий, выявлении и поддержке детских инициатив при организации различных видов детской деятельности.

В условиях введения ФОП ДО необходимо создать эффективные механизмы формирования профессиональных компетентностей педагогов, а также повысить эффективность качества организации образовательной работы через внедрение бережливых технологий.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих детский сад, является предметом пристального внимания коллектива. Каждый год в ДОУ анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021	275	92	-	-	23	6,7	-	-
2022	262	93	-	-	19	6,7	-	-

### Физическое развитие детей

	2021 год	2022
Норма	92	87,2
Отклонение от нормы	6,7	6,7
Высокий рост	1	0,7
Низкий рост	0,3	0,7
Дефицит массы	2,3	0,7
Избыток массы	4	4,6

### Заболеваемость

Показатели	2021	2022
Среднесписочный состав	298	281
Всего дней посещения	154	172
Посещаемость	45942	43688
Пропуски	27068	25762
Всего пропусков по болезни	1755	1116
Число пропусков на одного ребенка в год (по болезни)	6	4

## Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020	51	222	25	0
2021	33	218	47	0
2022	22	219	23	0

За анализируемые периоды отмечается тенденция снижения количества детей с 1 группой здоровья.

## Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Васильки	25	9 (36%)	6 (24%)	10 (40%)	-
Колокольчики	26	12(46%)	14 (54%)	-	
Итого:	51	21 человек	20 человек	10	-
%	100%	41%	39%	20%	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022-2023 учебном году в ДОО поступили 51 человек: из них 21 человек легко адаптировались к условиям детского сада, 20 детей перенесли среднюю степень адаптации, адаптация в усложненной форме наблюдалась у 10 детей. Педагогом-психологом ДОО совместно с воспитателями групп проведена индивидуальная работа по обеспечению комфортных условий пребывания в учреждении.

## Данные о травматизме

Место	2021	2022
В ДОО	0	0
Дома	3	0

### Резюме:

За последний годы уменьшилось количество пропусков по болезни, пропуск одним ребенком по болезни за 2022 год составил 4 дня, в сравнении с предыдущим годом показатель уменьшился на 2.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень, была оптимизирована работа в данном направлении, обеспечены гарантии охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, а также их комфортного пребывания в

учреждении; велась работа по созданию условий здоровьесберегающего и адаптивно-развивающего пространства, соответствующего ФГОС ДО, а также работа по просвещению родителей воспитанников в этом направлении.

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Качество образовательного процесса детского сада во многом определяется профессионализмом педагогов, знанием ими современной нормативно-правовой базы дошкольного образования, владением современными технологиями работы с детьми.

Определяющим при формировании кадровой политики дошкольной образовательной организации является профессиональный стандарт педагога, который отражает структуру его профессиональной деятельности: обучение, воспитание и развитие ребенка.

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
4.	Воспитатель	17	3
5.	Педагог-психолог	1	-
6.	Инструктор по физической культуре	1	-
7.	Музыкальный руководитель	2	-
8.	Учитель-логопед	2	-
9.	Педагог дополнительного образования	2	-

#### Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	19	73
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	27
Среднее образование	-	-

#### Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	16	62
Первая квалификационная категория	7	27



Соответствие занимаемой должности	0	0
Без квалификационной категории	3	11

### Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
до 3-х лет	2	8
3 - 5 лет	1	3
5 -10 лет	2	8
10 -15 лет	6	23
15 - 20 лет	6	23
20 и более лет	9	35

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБОУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

### Повышение квалификации педагогических кадров

2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
ГБУ ДПО ЧИППКРО Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования – 2 педагога; ГБУ ДПО РЦОКИО, Информационная компетентность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов; МБОУ ДПО ЦРО г.	ГБУ ДПО ЧИППКРО, Современные образовательные технологии в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования – 3 педагога; ГБУ ДПО ЧИППКРО, Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования – 3 педагога; МБУ ДПО ЦРО, Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС	ГБУ ДПО ЧИППКРО, Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; ГБУ ДПО ЧИППКРО, Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО; ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания»,

<p>Челябинска Новые возможности Microsoft Office 2016</p>	<p>дошкольного образования – 2 педагога; ГБУ ДПО ЧИППКРО, Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; ГБУ ДПО ЧИППКРО, Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ. Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми образовательными потребностями; ГБУ ДПО ЧИППКРО, Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования – 2 педагога; ГБУ ДПО ЧИППКРО, Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ; ГБУ ДПО ЧИППКРО, Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников; ООО Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО; МБУ ДПО ЦРО, «Создание мультимедийных проектов»; МБУ ДПО ЦРО, «Рисуем на компьютере» - 2 педагога; МБУ ДПО ЦРО, Работа с Google документами; МБУ ДПО ЦРО, Управление образовательным процессом дошкольной образовательной организации в условиях</p>	<p>Актуальные вопросы теории и практики внедрения современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС ДО; ООО «Инвестиционный Учебный Центр», Методика преподавания живописи в дополнительном образовании; ГБУ ДПО ЧИППКРО, Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ. Современные информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитии речи</p>
---	--	--

реализации ФГОС  
дошкольного образования;  
ГБУ ДПО РЦОКИО,  
Оценочная деятельность  
педагога дошкольного  
образования в условиях  
федеральной и региональной  
политики в сфере оценки  
качества образования

4 педагога – 14%

20 педагогов – 67%

5 педагогов – 19%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

#### Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Высшая категория	5	2	1
Первая категория	5	1	2

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Каждый педагог имеет персонифицированную программу повышения квалификации.

Педагоги детского сада являются участниками городских методических объединений: Зверева С.А., старший воспитатель, - участник городского профессионального сообщества воспитателей; Макарова Н.Е., педагог дополнительного образования, - участник городского профессионального сообщества воспитателей по ИЗО. Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

## Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Использование телесно-ориентированных технологий в качестве эффективного метода успешной воспитательной практики для создания эмоционального благополучия детей старшего дошкольного возраста.	VI Международная научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога», Челябинск, 2022	Копп О. В., воспитатель
2.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе ДОО.	VII Научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы. Эффективные практики наставничества».	Зайцева Ю. В., воспитатель
3.	Использование приёма синквейн в театрализованной деятельности в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.	VII Научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы. Эффективные практики наставничества».	Подкорытова Е. Ю.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского уровней.

### Участие педагогов в методических мероприятиях города и района

Наименование	Результат
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Краснова Л. С., Бондаренко Н. В.- участие
III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп» в номинации «Педагогическое мероприятие с детьми»	Свиридова Н. В.
Участие педагогов в педагогическом марафоне в рамках деятельности воспитателей по отражению в развивающей предметно-пространственной среде групп ДОО приоритетного направления деятельности ДОО».	Иманова Н. Р, Краснова Л. С., Копп О. В.- воспитатели
Участие педагогов в фестивале педагогических идей «Моя педагогическая находка»	Подкорытова Е. Ю., Зайцева Ю. В., Свиридова Н. В.
Участие в семинаре в рамках ГПСП молодых заместителей заведующих и старших воспитателей «Организация ВМР	Корепанова Н. А. -зам.зав. по

развивающей предметно-развивающей среды в рамках реализации ООП с учётом приоритетных направлений».

Участие в онлайн методическом часе по представлению работы по приоритетному направлению ДОУ. Корепанова Н. А. -зам.зав. по ВМР

Материалы для городского электронного сборника в рамках ГПСП воспитателей/ Создано и рекомендовано. Зайцева Ю. В, Подкорытова Е. Ю., Свиридова Н. В.

Участие в творческой группе ГПСП старших воспитателей и заместителей заведующих по разработке макета ОП ДО Корепанова Н. А., зам. зав. по ВМР

Участие в отборочном туре городского конкурса на лучшую РППС 3 место в районе

Обобщение материалов деятельности ДОУ в рамках инновационной площадки (предоставление материалов для электронного сборника) Корепанова Н. А., зам. зав по ВМР  
Зверева С. А., старший воспитатель

Участие в городском объединении по приоритетному направлению «Навигатор профессий» Корепанова Н. А., зам. зав по ВМР  
Зверева С. А., старший воспитатель

О профессионализме педагогов говорят результаты участия воспитанников МБДОУ в городских, районных интеллектуальных, творческих конкурсах, фестивалях.

В 2022-2023 учебном году воспитанники МБДОУ под руководством педагогов принимали участие в следующих конкурсах и соревнованиях:

Отборочный районный турнир по футболу

Отборочные соревнования в рамках городской спартакиады по лёгкой атлетике

Отборочные соревнования в рамках городской спартакиады по спортивной аэробике

XXVI Фестиваль творческих коллективов дошкольных образовательных организаций им. Г. Ю.Эвнина «Хрустальная капель» (Лауреат 1, 2 и 3 степени)

Отборочный этап городского конкурса академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса» (участие)

Конкурс макетов и технических моделей для исследования космоса XIII городского фестиваля детского творчества «Моя Вселенная» ( участие)

XXV Фестиваль-конкурс «Театральный калейдоскоп» дошкольных образовательных учреждений Ленинского района г. Челябинска (Лауреат 1 степени)

XXVII городской фестиваль детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» в Ленинском районе г. Челябинска

Отборочный этап городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки» (участие)

Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» - участие

Городской конкурс «Открытка для мамы» - участие

Участие во всероссийском уроке «Эколята – молодые защитники природы»

Участие во всероссийском уроке Астрономии

Всероссийский конкурс экологических рисунков (победители муниципального этапа)

Городской конкурс рисунков «Моя малая Родина» (победитель -1 место)

Городской конкурс-выставка «Новогодняя открытка» (победители – 1, 2 место)

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

- Почетная грамота Комитета по делам образования г. Челябинска – 13 педагогов;

- Благодарность Комитета по делам образования г. Челябинска – 3 педагога;

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 11 педагогов;

- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации - 3 педагога.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

#### **Резюме:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	69 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	28%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	8%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения в целом позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается достаточно

высокий квалификационный уровень педагогов, многие педагоги достаточно активны в обобщении и распространении опыта и имеют стаж работы более 10 лет. 3 педагога вошли в реестр наставников г. Челябинска.

Кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

В детском саду созданы условия, необходимые для профессионального роста педагогического персонала. Проводится работа по привлечению кадров и популяризации профессий дошкольного учреждения.

Таким образом, для качественного осуществления образовательного процесса необходимо постоянно повышать профессиональную компетентность педагогических работников, их профессиональное мастерство и квалификационный уровень в соответствии со стратегическими документами РФ, с целями и задачами приоритетного направления работы детского сада и работы инновационной площадки на базе ДООУ.

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДООУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДООУ	99,04%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДООУ	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДООУ	90%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	36%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	98%
	Разработанность образовательной программы ДООУ (ОП ДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС и ФОП	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП ДО семье и всем	3

		заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП ДО (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП ДО	3
	Разработанность части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП ДО	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП ДО возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2



		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2
--	--	---	---

### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФАП ДО	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДООУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

#### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

99% родителей положительно оценивают качество образовательного процесса в ДООУ. Уровень квалификации педагогического персонала учреждения

позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, стараясь концентрировать внимание на индивидуальных особенностях воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают количество времени, соответствующее возрастным особенностям детей и содержанию образовательной программы дошкольного учреждения, выбор отдается как групповым так и индивидуальным формам работы. Исходя из анкетирования педагогов и контроля, педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, в большинстве случаев не испытывают затруднений в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Внедряют и используют современные развивающие технологии.

Однако нужно отметить, что необходимо продолжить обеспечение развития кадрового потенциала педагогического коллектива путём создания эффективных механизмов формирования профессиональных компетентностей в условиях введения ФОП ДО, посредством включения в инновационную деятельность по теме: «Технология содействия амплификации развития и саморазвития успешного дошкольника как лидера на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей», включения в работу по приоритетным направлениям работы ДОУ.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод об оптимальном уровне работы. Необходимо усилить работу по популяризации работы педагога в ДОУ, проектированию профессионального роста каждого педагога и организации личностно-развивающей профессиональной среды.

## 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МОУ СОШ №51	Преимственность дошкольного и начального школьного образования	Экскурсии в школу Встречи с выпускниками ДОУ	Формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе
2	Детская школа искусств №4	Преимственность целей и содержания музыкального развития	Экскурсии в школу искусств. Прослушивание концертных номеров воспитанников школы.	Знакомство с музыкальной культурой и расширение кругозора детей
3	ГИБДД	Профилактика дорожно-транспортного	Беседы с инспектором ГИБДД Показ видеороликов	Освоение правил поведения на улицах города, актуализация

		травматизма		правил ПДД Отсутствие случаев травматизма
4	Театральные коллективы города	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Показ тематических спектаклей по плану ДОУ
5	Детские библиотеки г. Челябинска  Детская библиотека № 15  Библиотека им. Горького	Ознакомление детей с детской литературой, приобщение к культуре чтения, расширение кругозора	Тематические экскурсии в библиотеку  Участие в мероприятиях в рамках афиши выходного дня (показ спектаклей)	Посещение библиотеки/участие в викторинах, конкурсах рисунков/ в мероприятиях выходного дня
6	Областной центр дополнительног о образования детей	Участие дошкольников в конкурсном движении города, области в различных направлениях	Участие в конкурсах	Участие воспитанников в конкурсах/ результативность участия
7	ОКБ № 2	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год	Мониторинг динамики состояния здоровья детей
8	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей - 3
9	ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ	Участие в методическом онлайн часе. Участие в качества

			Посещение тематических семинаров и онлайн методических часов. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	членов жюри и экспертов.
10	Всероссийская общественная организация «Воспитатели России»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Просвещение семей воспитанников Повышение квалификации	Участие в опросниках
11	Организация дополнительного образования «Детский сад - дом радости»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Инновационная деятельность Повышение квалификации	Представление материалов по инновационной деятельности

**Резюме:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне. Реализуя стратегические задачи образования, необходимо оптимизировать работу сетевого взаимодействия с организациями города, а также в рамках инновационной деятельности выстраивать партнёрские отношения с дошкольными учреждениями других регионов страны.

## 1.6. Анализ материально - технической базы

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Несмотря на отсутствие предписаний надзорных органов, одним из важных направлений работы было выполнение мероприятий по безопасности, охране труда. Проведена специальная оценка условий труда всех рабочих мест, получена декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда; произведена перемотка пожарных рукавов, проведено испытание внутреннего противопожарного водовода. Ежемесячно проводится обслуживание пожарной сигнализации, ПАК Стрелец-мониторинг. Проведено обследование и измерение сопротивления изоляции. Функционирует автоматизированная система доступа в ДОУ.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка

приборов для теплоузла. Произведён текущий ремонт бойлера.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, функционирует теплица.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт групповых помещений
2. Приобретена нержавеющая посуда на пищеблок.
3. Текущий ремонт системы ХВС. ГВС и отопления в подвальном помещении, термоизоляция.
4. Ремонт канализационных труб.
5. Ремонт фасада бойлера.
6. Произведена замена стеклопакетов в группе «Васильки».
7. Приобретение малых форм для прогулочных участков групп «Васильки» и «Колокольчики».
8. Приобретено интерактивное оборудование (интерактивная панель в группу «Фиалки»).
9. Оборудована зона учителя -логопеда в группе «Фиалки» (перегородка, мебель, настенная дидактическая панель, ноутбук, МФУ).
10. Приобретён занавес и ковёр в музыкальный зал.
11. Приобретены ковры в группу «Гвоздики», «Лютики», «Ландыши».
12. Замена штор в группе «Незабудки», медицинском кабинете.
13. Приобретен ноутбук и программное обеспечение «МЭО» для старшего дошкольного возраста.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие

Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

### Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и ФОП дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Вопрос обеспечения ДОУ техническими средствами всегда актуален и требует оптимизации для качественного осуществления образовательного процесса.

Остается перечень запланированных работ по материально-техническому обеспечению ДОУ (текущий ремонт туалетных комнат 3 групп).

## 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей,	2

	самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	
2	<b>Трансформируемость пространства:</b>	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3	<b>Полифункциональность материалов:</b>	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	<b>Вариативность среды:</b>	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	3
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноразнообразие элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	<b>Доступность среды:</b>	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	3
6	<b>Безопасность среды:</b>	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

### **Резюме:**

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Оптимизирована работа в направлении организации современных сюжетно-ролевых игр, конструкторско-модельной деятельности с детьми.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить: в группах ДОУ недостаточно оборудования, необходимого для изменения предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей; в некоторых группах ДОУ недостаточно материалов, игр,

пособий повышенного уровня сложности по всем разделам программы, либо отвечающим современным технологиям.

## 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета в 2022 году увеличилось на 1,82%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось на 0,5%;
- стоимость питания в день увеличилась и составила 134,61 рубля;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились; средняя заработная плата педагогических работников в 2022 году увеличилась на 9531,00 рублей, АУП увеличилась на 6131,00 рублей; средняя заработная плата УВП увеличилась на 1122,00 рублей, а младших воспитателей увеличилась на 1458, 00 рубль .
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы, обслуживание здания и территории ДОУ также увеличились.

### Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы	Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп	Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое	Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.
--------	--	---	---	---



	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
<b>2021</b>	70,78	63,44	10	3,10	90	95,6	80	74,59
<b>2022</b>	70,49	62,49	10	4,46	90	94,40	80	99,52

Показатели	план	факт
<b>Присмотр и уход за детьми (группы полного дня)</b>		
Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	80%	99,52%
Число человеко-дней пребывания	46143	43603
<b>Присмотр и уход за детьми (группа кратковременного пребывания)</b>		
Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	80%	99,52%
Число человеко-дней пребывания	2089	2689
<b>Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (группы полного дня)</b>		
Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	80%	99,04%
Число человеко-дней обучения	31100	29663

### **Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- число человеко-дней пребывания в группах полного дня в 2022 году ниже плановых показателей, коэффициент посещаемости составил 62,49%, что незначительно ниже по сравнению с прошлым годом на 0,95%. Отклонения от плановых значений отмечены в связи с эпидемиологической ситуацией, пребыванием воспитанников на домашнем режиме ввиду территориальной удаленности ДОУ, а также комплектованием групп компенсирующей направленности для детей с ТНР в соответствии с СанПин.

- процент удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг составил в 2022 году 99,52%, что выше плановых показателей;

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило 4 дня в 2022 году, показатель улучшился на 2;

- показатель выполнения натуральных норм питания в 2022 году по сравнению с данными 2021 года незначительно понизился на 1,25 % и составил 94,4%.

Стоимость питания в день в 2022 году составила 134,61 рубль, что выше в сравнении с 2021 годом.

### **Резюме:**

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП.

## **1.9. Оценка системы управления МДОУ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3

Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
	Преемственность с Программой развития	3
	Своевременность корректировки планов	3
	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
	Развитие государственно-общественного управления	3
	Развитие сетевого взаимодействия	2
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
	Благоприятный психологический микроклимат	3
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
	Согласование ОП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
Эффективность	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3

работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	94,4% (-1,6)
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы: развитие сетевого взаимодействия, наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса, обеспечения условий для детей с ОВЗ и инвалидов.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- работа педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- совершенствование опыта педагогов в использовании современных развивающих технологий в образовательном процессе;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи, а также восстановлению социальной активности семьи в условиях разбалансированности социальных отношений;
- использование услуг платного образования;
- создание современных условий информатизации образования и эффективного использования ИКТ в образовательной и управленческой деятельности;
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- необходимость в создании условий для организации образовательного процесса с учетом многообразия индивидуальных детских инициатив, возможностей и способностей;
- необходимость разностороннего сотрудничества (сетевого взаимодействия) с целью организации образовательной деятельности в соответствии со стратегическими документами РФ;
- создание условий для детей с особыми образовательными потребностями

и детей-инвалидов.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2022-2023 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	август	Заведующий	Пакет документов
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в связи с внедрением ФОП и ФАОП	август	Заведующий	Положения
3.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
4.	Согласование документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий	Пакет документов
5.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения в связи с внедрением ФОП и ФАОП.	Сентябрь-ноябрь	Заведующий	Должностные инструкции
6.	Создание локальных актов в рамках участия в мониторинге качества дошкольного образования (МКДО).	Сентябрь-декабрь	Рабочая группа	Приказ Документы для МКДО
7.	Разработка программы развития на 2023-2028 гг.	Сентябрь-декабрь	Заведующий Зам. зав.по ВМР	Программа развития

### 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (ФАОП ДО) с описанием приоритетного направления работы ДОУ.	Май - август	Старший воспитатель Зам зав. по ВМР	ОП ДО, АОП ДО
2.	Организация работы (Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.) Проведение встреч с родителями «Основные направления образовательной деятельности ДОУ в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний

	дошкольного образования»			
3.	Заседания педагогического совета МДОУ	По плану	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
4.	Анкетирование удовлетворенности качеством образования Анкетирование запросов родителей в дополнительных образовательных услугах Анкетирование родителей по вопросам внедрения ФОП (ФАОП)	1 раз в квартал май сентябрь	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Результаты анкетирования
5.	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
6.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	План работы
7.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май – август	Зам.заведующего по АХР	План мероприятий
8.	Разработка плана работы МДОУ на новый учебный год	Июнь – август	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Проект плана работы на год
9.	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ и официальной страницы в ВК, своевременное обновление информации.	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Информация на сайте, странице госорганизации в ВК
10.	День открытых дверей	Апрель	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Информация, план проведения
11.	Организация работы ДОУ в рамках инновационной площадки.	В течение года	Зам.заведующего по ВМР	Дорожная карта, отчёты
12.	Самообследование ДОО	Декабрь-апрель	Зам.заведующего по ВМР	Отчет
13.	Работа с АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года	Заведующий	Информация в АИС
14.	Работа в АИС «Аттестация»	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Аттестация педагогических работников.
15.	Организация работы на платформе «Сферум»	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Информация

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам.заведующего по ВМР	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Зам.заведующего по ВМР	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану ГПСП)	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Приказ, Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных и городских конкурсах	В течение года	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Планы подготовки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов, авторских программ и др.	Апрель	Зам.заведующего по ВМР Старший воспитатель	Материалы
10.	Внесение изменений в персонифицированные программы педагогов на 2023/24 учебный год	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	Персонифицированные программы

### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ	Август	Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД

3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28 числа	Зам.заведующего по ВМР	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Бухгалтер	Договоры
8.	Подготовка помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам.заведующего по АХР	Акты готовности
9.	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам.заведующего по АХР	Акт
10.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2023	Октябрь	Главный бухгалтер	Информация

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (при наличии)	В течение года	Зам.заведующего по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.заведующего по АХР Зам.заведующего по ВМР	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам.заведующего по АХР	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.заведующего по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ, ГО и ЧС	Август	Зам.заведующего по АХР	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	

7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий	Справка

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

### План-график контроля на 2023-2024 учебный год

№	Наименование контроля	месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический контроль											
Оперативный контроль											
1.	Соблюдение режима дня в соответствии с СанПин	+				+					
2.	Усвоение программного материала (мониторинг) в соответствии с ФГОС	+									+
3.	Состояние документации в группах	+									+
4.	Организация образовательной деятельности педагогами ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП	+									
5.	Готовность развивающей предметно-пространственной среды к новому учебному году в соответствии с возрастом воспитанников и ФГОС и ФОП	+									
6.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	+			+						+
7.	Организация работы с детьми раннего возраста		+				+				
8.	Создание условий в группах для самостоятельной деятельности		+		+			+			
9.	Осуществление закаливающих процедур после сна		+					+			
10.	Организация и проведение утренней гимнастики		+					+			
11.	Анализ организации занятий и образовательной деятельности в режимные моменты							+			
12.	Создание условий для двигательной активности детей в рамках организации занятий и в режимные моменты.				+						+
13.	Планирование работы по взаимодействию с семьёй в рамках календарно-тематического планирования			+							
14.	Реализация комплексно – тематического принципа организации образовательного процесса			+					+		
15.	Создание условий для игровой			+				+			



	деятельности									
16.	Воспитание культурно-гигиенических навыков			+						
17.	Оценка профессионального мастерства воспитателя при создании условий для художественно-эстетического развития дошкольников				+					
18.	Организация питания в группах	+			+			+		
19.	Соблюдение правил внутреннего распорядка					+				
20.	Организация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие»					+				
21.	Организация работы по ознакомлению детей с ПДД и профилактике ДТТ						+			
22.	Оценка наглядной информации для родителей					+				
23.	Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»						+			
24.	Организация работы с детьми по ознакомлению с книжной культурой, детской литературой						+			
25.	Организация наблюдений		+						+	
26.	Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие»							+		
27.	Организация работы по реализации образовательной области «Речевое развитие»					+				
28.	Организация занятий и деятельности в режимные моменты		+						+	
29.	Организация работы с родителями			+					+	
30.	Организация работы по ОБЖ		+						+	
31.	Создание условий для проведения прогулок	+			+					+
32.	Создание условий для реализации календарного плана воспитательной работы		+							
33.	Создание условий для реализации приоритетного направления работы ДОУ			+						
34.	Создание условий по реализации и освоению регионального компонента					+				

## 2.7. Циклограмма ВСОКО

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки	Периодичность	Исполнители
<b>Образовательная деятельность</b>	Оценивание степени разработанности ОП ДО (АОП ДО) МДОУ «ДС №352 г. Челябинска»	изучение документации	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР
	Оценивание сформированности УМК для реализации ОП ДО (ФАОП ДО)	соотнесение образовательных задач и наличие учебно-методического комплекса с учётом возрастной периодизации	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР
	Оценивание качества разработанности части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.	соотнесение содержания обязательной части образовательной программы к формируемой участниками образовательных отношений и спецификой ДОУ	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР
	Оценивание степени качества разработанности календарного плана воспитательной работы	Календарный план воспитательной работы	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель

	Оценивание состояния здоровьесберегающей деятельности в ДОУ	наблюдение, изучение документации, беседы, опрос-анкетирование	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Оценивание эффективности психолого - педагогических условий для реализации образовательной программы ДО	наблюдение, изучение документации, беседы, анализ	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
	Оценивание эффективности развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС и ФОП (ФАОП) ДО	наблюдение, анализ	ежеквартально	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
<b>Система управления</b>	Оценивание эффективности Программы развития ДОУ	изучение документации, анализ	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР
	Оценивание эффективности системы плано-прогностической работы в ДОУ	изучение документации, анализ	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР
	Оценивание эффективности организационных условий ДОУ	изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы	1 раз в год	Заведующий
	Оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ	Анализ документации	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР

	Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав.по АХР
	Оценивание эффективности организации питания в дошкольном образовательном учреждении	Изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками	Ежемесячно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию
<b>Организация образовательного процесса</b>	Оценивание соблюдения расписания занятий как условия выполнения качества образовательной деятельности	Анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Оценивание эффективности организации занятий	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Оценивание эффективности планирования образовательного процесса	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
	Оценивание эффективности информатизации образовательного процесса	Анализ	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
<b>Материально-техническая база</b>	Оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОО	Изучение и анализ условий	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав по АХР
<b>Кадровое обеспечение</b>	Оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом дошкольного образовательного учреждения	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР

<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	Оценивание обеспеченности образовательного процесса ДООУ учебно-методическими пособиями	Изучение и анализ УМК	2 раза в год	Зам. зав. по ВМР
<b>Функционирование ВСОКО ДООУ</b>	Оценивание эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДООУ	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы														
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
<b>1. Планирование</b>																
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам. зав по ВМР ст. воспитатель												✓	✓	✓	
1.2. Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	Заведующий Зам. зав. по ВМР мед. работники	✓											✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель												✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам. зав. по ВМР	✓														
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓														
<b>2. Организация</b>																
2.1. Комплектование	заведующий												✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓														
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓														
2.4. Совещания МКУ ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓				✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий																
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	✓				✓		✓		✓		✓				
2.6.2. ПШк	Заведующий Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	✓		✓		✓						✓				
2.6.3 Семинары, мастер-классы, круглые столы.	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	✓						✓		✓						
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель									✓	✓	✓				
2.6.5. Консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания творческой группы	члены ТГ															
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓			✓				✓				
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓			✓											
2.7. Аттестация																
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК															
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК															
2.7.3. Разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК											✓	✓			
2.8. Работа с родителями:																
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓			✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓				✓			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
<b>2.2. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам.по ВМР Зам.по АХР		✓						✓		✓		
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель			✓			✓						
3.2. Оперативный контроль	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>4. Анализ</b>													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инстр.по гиг.в-ю	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам. Зав. по ВМР									✓	✓		
4.5. ВСОКО в ДОУ	Заведующий Зам.зав. по ВМР					✓	✓	✓					

## 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

месяц	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	Четвёртая неделя
<b>август</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание при заведующем. Работа с документами.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Контроль за организацией питания. Решение административных вопросов. Изучение нормативных документов. Подготовка документов к приёму ДОУ. Комплектование воспитанников ДОУ.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Контроль за организацией питания. Составление плана работы на год. Утверждение табеля рабочего времени. Издание приказов по технике безопасности и охране труда. Утверждение табеля рабочего времени.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Контроль за организацией питания. Итоги работы ДОУ в летний период. Проведение педсовета. Утверждение годового плана. Совещание руководителей.
<b>сентябрь</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка

	<p>Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение учебного плана и регламента образовательной деятельности. Утверждение планов, графиков и циклограмм работы специалистов.</p>	<p>Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Смотр готовности групп к учебному году. Совещание руководителей. Сдача тарификации. Работа с документами.</p>	<p>Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за проведением диагностирования детей. Утверждение табеля рабочего времени. Проведение Совета МБДОУ</p>	<p>сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени. Проведение общего родительского собрания.</p>
<b>октябрь</b>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Подготовка к зимнему отопительному сезону. Работа с бухгалтерией по заключению договоров.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Производственное совещание. Работа по профессиональному совершенствованию.  Работа с документами.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Издание приказа о соблюдении единого теплового режима. Контроль за адаптацией детей.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени.</p>
<b>ноябрь</b>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за</p>



	Аттестация воспитателей и специалистов.	Составление графика отпусков. Работа с документами.	Контроль за деятельностью сотрудников.	организацией питания. Мониторинг здоровья. Собрание при заведующем. Сдача табелей посещаемости детей. Утверждение табеля рабочего времени.
<b>декабрь</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Индивидуальная консультация с работниками ДОУ. Смотр зимних участков.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Собрание руководителей района. Работа с документами.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение графика отпусков..	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за проведением новогодних утренников. Издание приказа по организации работы в праздничные дни. Утверждение табеля рабочего времени.
<b>январь</b>	Подготовка и сдача годовых отчетов. Работа по профессиональному совершенствованию.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за

		Совещание руководителей района.	Консультация для родителей. Контроль за исполнением решения педсоветов. Проведение Совета МБДОУ.	организацией питания. Совещание руководителей Утверждение табеля рабочего времени.
<b>февраль</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за выполнением решения педсоветов.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Издание приказа по организации работы в праздничный день. Подготовка к педсовету. Работа с документами.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени. Административный контроль. Работа по профессиональному совершенствованию.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание при заведующем. Утверждение табеля рабочего времени.
<b>март</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Работа с социумом. Работа с документами.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за деятельностью сотрудников.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за работой специалистов ДОУ. Утверждение табеля рабочего

				времени.
<b>апрель</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Проведение анкетирования родителей по вопросам качества предоставляемых услуг. Анализ анкетирования.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Контроль за выполнением решений педсоветов. Работа по профессиональному совершенствованию.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Проведение педсовета. Утверждение табеля рабочего времени. Работа с родительским комитетом ДОУ.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Сдача табелей посещаемости детей. Совещание руководителей района. Издание приказа по организации работы в праздничные дни.
<b>май</b>	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Комплектование воспитанников ДОУ.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год. Работа с документами.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени. Утверждение плана работы на летний период. Педсовет по итогам учебного года. Овета МБДОУ. Проведение С	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Сдача табелей посещаемости детей. Проведение выпускных утренников.
<b>июнь</b>	Контроль за	Контроль за	Контроль за	Контроль за

	<p>соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Подготовка к ремонту.</p>	<p>соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Издание приказа по организации работы в праздничные дни.</p>	<p>соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени. Составление годового плана работы на следующий учебный год.</p>	<p>соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Сдача табелей посещаемости детей. Издание приказа о приостановлении деятельности ДОУ в связи с проведением ремонтных работ. Распределение детей по другим ДОУ.</p>
<b>июль</b>	Ремонтные работы. Работа с документами.	Ремонтные работы. Работа по профессиональному совершенствованию.	Ремонтные работы. Комплектование групп. Утверждение табелей рабочего времени. Проведение Совета МБДОУ.	Ремонтные работы. Текущий хозяйственный контроль.

### 3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР МБДОУ

День недели /и время работы	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 8.00-16.30 8ч.	Совещание при заведующем. Организационные вопросы.			
	Руководство методической деятельностью (планирование, контроль, реализация программ).			
	<b>Работа с документацией</b>			

	Аттестация и самообразование педагогов	Анализ образовательной работы	Оформление протоколов	Планирование
	Контроль по плану ДОУ			
Вторник 8.00-16.30 8ч.	Анализ образовательной работы. Контроль по плану ДОУ.			
	1я и 2я младшая группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
	<b>Работа с кадрами</b>			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Консультирование родителей по запросу			
	Подготовка к семинарам, педагогическим советам и мастер-классам.			
	Участие в работе ГПСП заместителей заведующих и старших воспитателей.			
Среда 8.00-16.30 8ч.	Наблюдение за педагогическим процессом			
	Взаимодействие со старшим воспитателем по вопросам организации образовательного процесса	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для младших воспитателей	Взаимодействие с инструктором по гигиеническому воспитанию
	<b>Методический день</b> (педагогические советы, семинары, мастер-классы)			
	Контроль по плану			
Четверг 8.00-16.30 8ч.	Составление аналитических материалов			
	Анализ календарных и перспективных планов образовательной работы			
	Участие в заседаниях творческой группы, ППк, АК.			
	Контроль по плану			
	Консультирование			Взаимодействие с социумом
	По планированию	По оформлению документации в группах	По созданию РППС	
Пятница 8.00-16.30 8ч.	Контроль за проведением мероприятий ДОУ			
	Анализ педагогического процесса			
	Консультирование педагогов	Подготовка к тематической недели	Взаимодействие со службами ДОУ	Составление плана работы

	Работа с банком данных методического кабинета Наставничество. Пополнение материалами личного сайта.
--	--

### 3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Время работы	Кол-во часов	Мероприятия.			
			1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	8.00 – 12.30	7,2	Совещание при заведующем. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	8.00 – 12.30	7,2	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			

2-я половина дня.	13.00 – 15.42		Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.
			Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	8.00 – 12.30	7,2	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. Работа с сайтом ДООУ		
2-я половина дня.	13.00 – 15.42		Методический день (педагогические советы, семинары)		
			Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	8.00 – 12.30	7,2	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
2-я половина дня.	13.00 – 15.42		Взаимодействие с зам. зав. и зав. ДООУ по вопросам организации образоват. процесса	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	8.00 – 12.30	7,2	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.
2-я половина дня.	13.00 – 15.42		Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов		Планирование работы на месяц.

### 3.3.2. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
<b>Вторник</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ.		Антропометрия детей.

<b>Среда</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц)	
<b>Четверг</b>	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)
<b>Пятница</b>	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставок.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

#### 4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

##### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы на 2023-2024 учебный год.

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<p><i>Установочный педагогический совет</i></p> <p>Планирование деятельности ДОУ на новый учебный год: проблемы, перспективы, пути решения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>Переход к осуществлению образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФОП.</li> <li>Год педагога и наставника в РФ.</li> <li>Планирование работы ДОУ как инновационной площадки.</li> <li>Приоритетное направление работы детского сада.</li> <li>Ознакомление коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-24 учебный год, внесение изменений, утверждение документации.</li> </ol>	IX	Зам. зав. по ВМР ст. воспитель специалисты ДОУ	<p>Протокол педагогического совета</p> <p>Презентация</p>

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2023-2024 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

##### 1. Создание эффективных механизмов формирования профессиональных компетентностей педагогов в условиях введения ФОП ДО

Реализация годовой задачи:



Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<p><i>Анкетирование родителей (законных представителей)</i>            Качество образовательной деятельности в ДОУ. Осуществление мониторинга потребностей и удовлетворенности родителей содержанием и организацией взаимодействия посредством сайта ДОУ.</p>	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР	Информационные материалы
<p><i>Анкетирование педагогов ДОУ</i>            Выявление профессиональных затруднений педагогов ДОУ.</p>	IX	Зам. зав. по ВМР	Информационная справка
<p><i>Педагогический совет «Особенности реализации ФОП»</i>            Цель: Внедрение ФОП в практику образовательной организации.            1. Планирование образовательной деятельности.            2. Федеральная рабочая программа воспитания.</p>	IX	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Протокол педагогического совета, презентация
<p><i>Семинар-практикум</i>            Организация лично - развивающей профессиональной среды для развития и саморазвития профессиональной компетентности педагогов.            1. Колесо педагогической успешности            2. Личный бренд педагога            3. Персонифицированная программа педагогов.</p>	X	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Индивидуальный образовательный маршрут профессионального совершенствования педагога
<p>Субъектная практика «Герои месяца» (оформление стенда)</p>	в течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	Стенд «Герой месяца»
<p>Организация творческих групп по разработке и проведению мероприятий ДОУ</p>	в течение года	Старший воспитатель	Положения и сценарии мероприятий ДОУ
<p>Неделя педагогического мастерства: коллективный просмотр занятий, педагогических мероприятий по реализации задач приоритетного направления работы ДОУ.</p>	II	Старший воспитатель	Сборник конспектов
<p>Цикл семинаров-практикумов, направленных на профилактику эмоционального выгорания, саморазвитие и сплочение коллектива.</p>	1 раз в месяц	Педагог-психолог	Сборник семинаров-практикумов

Открытый микрофон «Моя профессия- моё призвание»	в течение года	Старший воспитатель	Эссе педагогов
<i>Консультационный клуб</i> Проектирование профессионального роста педагогов Цель: Работа с персонифицированными программами педагогов. Организация работы по приоритетному направлению работы ДОУ Цель: Планирование образовательной деятельности; организация и оформление проектной деятельности.	Каждый вторник	Старший воспитатель	Материалы консультаций
<i>Организация контент пространства с родителями по вопросам внедрения ФОП (ФАОП)ДО</i>	Х, XI	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	Функционирование чата Оформление страницы сайта
<i>Организация электронного банка материалов и размещение материалов из опыта работы на сайте ДОУ</i>	в течение года	Старший воспитатель	Электронный банк материалов
<i>Курсовая подготовка педагогов</i> <i>Коучинг-сессия с аттестуемыми педагогами</i>	в течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	
<i>Организация наставничества в ДОУ</i>	В течение года	Старший воспитатель	Планы
<i>Работа по реализации приоритетного направления в рамках модуля «Калейдоскоп профессий»</i>	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Реализация дорожной карты
<i>Работа в рамках инновационной площадки "Технология СОдействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей"</i>	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Реализация дорожной карты

## 2. Организация работы педагогов по развитию и поддержке инициативы воспитанников

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<i>Методический час</i> «Поддержка детской инициативы при организации различных видов деятельности» 1. Организация утреннего круга как условие	Х	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Презентация, материалы

<p>поддержки детских инициатив.</p> <p>2. Проектная и исследовательская деятельность.</p> <p>3. Продуктивная деятельность.</p> <p>4. Игровая деятельность.</p>			
<p><i>Педагогический практикум «Голос ребенка» в современном дошкольном образовании»</i></p> <p>1. Формы работы, актуализирующие поддержку детской инициативы в ДОУ.</p> <p>2. Из опыта работы: детские мастер-классы, «Утренний круг», «Герой дня», «Доска выбора», организация проектной деятельности.</p>	XI	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель	Материалы опыта работы педагогов
<p><i>Мастер-класс «Секреты интересного занятия» (новые подходы к организации образовательной деятельности с современными дошкольниками)</i></p>	X	Старший воспитатель	Презентация, материалы
<p><i>Педагогическая ярмарка «Формула успеха»</i></p> <p>Цель: Распространение опыта работы по поддержке детских инициатив в ДОУ (оформление сборника материалов)</p>	III	Старший воспитатель	Сборник материалов
<p><i>Тематический контроль «Создание условий для поддержки детских инициатив в ДОУ»</i></p>	XII	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	Информационная справка фотоматериалы
<p><i>Консультационный клуб</i></p>	Каждый вторник	Старший воспитатель	Материалы консультаций
<p><i>Проектная деятельность с детьми в рамках приоритетного направления работы ДОУ</i></p>	В течение года	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	Проекты
<p><i>Работа в рамках инновационной площадки "Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей"</i></p>	В течение года	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	Реализация дорожной карты

### 3. Повышение эффективности и улучшение качества организации образовательной работы через внедрение бережливых технологий

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<i>Педагогический совет</i> «Бережливые технологии для бережливого детского сада» Цель: Знакомство и внедрение технологии в деятельность ДОУ.	XII	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	Протокол педагогического совета, презентация
<i>Семинар-практикум</i> «Формирование бережливого мышления у детей старшего дошкольного возраста» 1. Использование кайдзен-технологии 2. Парциальная программа «Азбука бережливости» (знакомство, внедрение в планирование образовательной работы)	I	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	Материалы семинара
<i>Тематический контроль</i> «Бережливая развивающая среда»	IV	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	Информационная справка
<i>Проект «Наш бережливый детский сад»</i>	I-IV	Зам. зав. по ВМР	Проект
<i>Консультационный клуб</i>	Каждый вторник	Старший воспитатель	Материалы консультаций

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<i>Итоговый педагогический совет</i> Оценка состояния выполнения годовых задач, выявление затруднений, определение перспектив.	V	Зам. зав. по ВМР ст.восп-ль специалисты ДОУ	Протокол пед. совета

#### 4.2. План работы ДОУ с семьями воспитанников на 2023-2024 учебный год

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Оформление информационных стендов в ДОУ	Активизация родительского внимания к вопросам воспитания и жизни в детском саду.	Август-сентябрь	Родители всех возрастных групп	Воспитатели Старший воспитатель Зам. зав. по ВМР
Обновление информации сайта ДОУ	Популяризация и доступность информации об	Август-сентябрь	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Заведующий

	образовательной организации. Презентация детского сада.			
Ведение официальной страницы в ВК	Популяризация деятельности и текущих событий в ДОУ	В течение года	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР
Анкетирование «Давайте познакомимся»	Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье	Август-сентябрь	Родители, вновь зачисленных детей	Воспитатели
Анкетирование родителей	Определение качества образовательной деятельности ДОУ	1 раз в квартал	Родители всех возрастных групп	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Анкетирование родителей Родительский чат	Обсуждение внедрение ФОП (ФАОП) ДО	Октябрь Ноябрь	Родители всех возрастных групп	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Родительское собрание	Информирование родителей о правилах внутреннего распорядка, адаптации и задачах воспитания ДОУ и семьи.	Сентябрь	Родители групп раннего возраста	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог
Анкетирование родителей по платным образовательным услугам	Выяснение запроса родителей о востребованных направлениях дополнительного образования в ДОУ.	Сентябрь	Родители всех возрастных групп	Куратор платных образовательных услуг
Организация работы платных образовательных услуг	Возможность воспитанников обучаться по дополнительным общеобразовательным программам в ДОУ.	Октябрь-май	Воспитанники в соответствии с возрастом.	Куратор платных образовательных услуг
Групповые родительские собрания	Знакомство родителей с задачами воспитания детей в ДОУ, с возрастными особенностями детей, вопросами безопасности, внедрению ФОП ДО и др.	Сентябрь декабрь май	Родители всех возрастных групп	Воспитатели Специалисты ДОУ
Совет ДОУ	Привлечение и участие родительской общественности в организации работы ДОУ	1 раз в квартал	Родители и педагоги, избранные в состав Совета ДОУ	Заведующий

День рождения детского сада	Популяризация и брендинг работы детского сада.	сентябрь	Сотрудники детского сада, воспитанники, семьи воспитанников.	Заведующий Специалисты ДОУ
Квест «Профориентационные лабиринты»	Привлечение участия родителей к работе над ранней профориентацией и социализацией детей.	Октябрь	Воспитанники, семьи воспитанников, педагоги	Специалисты ДОУ Воспитатели
Вернисаж семейного творчества «Осенний вернисаж»	Работа с семьями воспитанников по развитию творческих способностей детей и взрослых	Октябрь	Родители всех возрастных групп	ПДО по ИЗО
Праздник осени	Праздник, посвященный дню осени в ДОУ.	Октябрь	Воспитанники, семьи воспитанников, педагоги	Специалисты ДОУ
Досуг «Культура и традиции русского народа»	Популяризация информации о культуре и традициях родного края.	Ноябрь	Воспитанники, семьи воспитанников, педагоги и специалисты ДОУ	Зам. зав. по ВМР
Неделя здоровья в детском саду (праздник здоровья)	Популяризация информации о здоровом образе жизни среди детей, семей воспитанников и сотрудников.	Ноябрь	Воспитанники, семьи воспитанников, педагоги, инструктор по физ. культуре.	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре
Вернисаж семейного творчества «Зимние истории»	Работа с семьями воспитанников по развитию творческих способностей детей и взрослых	декабрь	Родители всех возрастных групп	ПДО по ИЗО
Новогодние праздники	Оформление детского сада на новогоднюю тематику, участие родителей в сценариях ДОУ.	Декабрь-январь	Воспитатели Семьи воспитанников Воспитанники Специалисты ДОУ	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Неделя детской книги «Удивительный мир книг»	Актуализация среди семей воспитанников вопроса о важности чтения, повышения интереса к литературе и ее значении в развитии детей.	Январь	Семьи воспитанников	Воспитатели Старший воспитатель
Лего-праздник «Легоград»	Популяризация детского	Февраль	Воспитанники, семьи	Специалисты ДОУ

	конструирования с помощью Lego		воспитанников, педагоги	Воспитатели
Фестиваль творческих коллективов дошкольных образовательных организаций «Хрустальная капель»	Сотрудничество детского сада и семей воспитанников с целью развития творческого потенциала.	Февраль-март	Семьи воспитанников Воспитанники	Педагог-хореограф Музыкальный руководитель
Марафон профессий мам	Сотрудничество с семьями воспитанников в работе по приоритетному направлению ДОУ	март	Воспитанники, семьи воспитанников, педагоги	Воспитатели
Городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная»	Сотрудничество детского сада и семьи в поддержке талантов воспитанников в направлении конструирования.	март	Семьи воспитанников Воспитанники	Старший воспитатель Воспитатели
Тематическое мероприятие «День победы»	Сотрудничество с семьями воспитанников с целью организации празднования дня Победы	май	Семьи воспитанников, Воспитатели, специалисты ДОУ	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Серебряный колокольчик»	Актуализация художественного слова и поддержка талантов воспитанников.	апрель	Семьи воспитанников Воспитанники	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
День открытых дверей	Открытый показ занятий по дополнительному образованию с целью подведения итогов обучения по программам.	май	Родители-заказчики платных образовательных услуг Воспитанники, посещающие кружки	Педагоги дополнительного образования
Фестиваль «Старт в профессию»	Сотрудничество с семьями воспитанников в работе по приоритетному направлению ДОУ	май	Воспитанники, семьи воспитанников, педагоги	Специалисты ДОУ
Выпуск детей в школу	Подготовка и проведение праздников в ДОУ	май	Родители выпускных групп	Музыкальный руководитель Воспитатели