



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС №352 г.
Челябинска»

И. В. Вельдяева

**Дорожная карта
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
в соответствии с ФОП(ФАОП) ДО**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП (ФАОП) ДО	Январь-август 2023	Заведующий, Зам.зав по ВМР, Старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП (ФАОП) ДО	Январь-август 2023	Заведующий, Зам.зав по ВМР, Старший воспитатель
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО	Февраль 2023	Заведующий, Зам.зав по ВМР
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке ОП ДО (АОП ДО) в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО	Февраль – август 2023	Заведующий
5	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов содержания и введения ФОП (ФАОП) ДО	Февраль, май, август 2023	Зам.зав по ВМР, Старший воспитатель
6	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	май 2023	заведующий
7	Привлечение родительской общественности к составлению ОП (АОП) ДО в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО.	Август 2023	заведующий

8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	заведующий
9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП (ФАОП) ДО с 01.09.2023	Август 2023	Зам.зав по ВМР
2. Кадровое обеспечение			
10	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации образовательных программ. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	заведующий
11	Проведение анализа образовательных потребностей	Апрель –май	Зам.зав по ВМР
12	Выявление профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам внедрения ФОП (ФАОП) ДО	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	По графику	Зам.зав по ВМР
3. Методическое обеспечение			
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП (ФАОП) ДО	Февраль – август 2023	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель
15	Внесение в годовой план мероприятий по внедрению и реализации ФОП (ФАОП) ДО	август 2023	Зам.зав по ВМР
16	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП(ФАОП) ДО	Февраль – август 2023	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель
17	Разработка и утверждение ОП (АОП) ДО	август 2023	Рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
18	Размещение информации по введению ФОП (ФАОП) ДО с 01.09.2023 на сайте ДОУ и информационных стендах.	Июнь-август 2023	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель Педагоги
19	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса о ФОП (ФАОП) ДО	Май, август 2023	Старший воспитатель Педагоги
20	Обеспечение доступа педагогов к электронным ресурсам по вопросам содержания и реализации ФОП (ФАОП) ДО	Март-август 2023	Зам.зав по ВМР

			Старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
21	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП (ФАОП) ДО	Январь - август 2023	заведующий
22	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП (ФАОП)ДО	Январь - август 2023	заведующий, Зам. зав по АХР
23	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФООП (ФАОП) ДО	Апрель-май 2023	Зам.зав по ВМР